

LETNO POROČILO ZA LETO 2024

JZ LEKARNA KRŠKO



Odgovorna oseba :
Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

VSEBINA

UVOD	1
UVODNI NAGOVOR DIREKTORJA(ICE) JZZ, S Poudarki na pomembnejših odločitvah oz. sklepih Direktorja JZZ v letu 2024.....	1
OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA	3
PREDSTAVITEV ZAVODA	3
PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA.....	4
VODSTVO JZZ	8
POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024	10
1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE	11
2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA	13
3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV	13
4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	14
4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV.....	14
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA.....	17
4.3 POSLOVNI IZID	22
4.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA.....	22
5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV	23
5.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA	24
5.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA	24
5.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	25
5.2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI.....	25
5.2.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV.....	26
5.2.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH	26
5.3 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC	26
5.4 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI	27
5.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA	27
5.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH	28
5.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA	28
5.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024	31
5.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024	32
5.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA	32
RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024	33
1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA	35
1.1 SREDSTVA	35
1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	39
2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV.....	41
2.1 ANALIZA PRIHODKOV.....	41
2.2 ANALIZA ODHODKOV.....	42
2.3 POSLOVNI IZID	44
2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA.....	45
2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV	45
2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	45
2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI	45
2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV	48
3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA.....	48
4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024.....	49

UVOD

UVODNI NAGOVOR DIREKTORJAIČE JZZ, S POUČARKI NA POMEMBNEJŠIH ODLOČITVAH OZ. SKLEPIH DIREKTORJA JZZ V LETU 2024

V Javnem zavodu Lekarna Krško smo leto 2024 uspešno zaključili. Leto je bilo polno izzivov, a hkrati leto rasti.

Zagotovo je največji izziv v letu 2024 predstavljalo pomanjkanje farmacevtov ob hkratnem povečanju obsega receptov in storitev. Magister farmacije je v letu 2024 obdelal 25.572 receptov, kar je skoraj enkrat več kot je v predlogu Standardi in normativi. Ostale profile smo uspešno nadomestili. Zaposlili smo dodatnega farmacevtskega tehnika za pomoč v manjši lekarniški enoti Kostanjevica, kjer se je v zadnjih treh letih obseg dela prav tako povečal. Veseli nas, da smo pri naših uporabnikih storitev prepoznani kot pomemben člen v zdravstveni verigi in se z zaupanjem vračajo v obe naši lekarni.

Kljub pomanjkanju kadra smo se izobraževali v meri, kot smo načrtovali. Naši strokovni delavci so pridobili nove kompetence oziroma jih dopolnjevali. V zavodu imamo štiri magistre farmacije s pridobljeno kompetenco pregleda uporabe zdravil, ki našim uporabnikom storitev ponudijo storitvi, kot sta pregled uporabe zdravil in pripravo osebne kartice zdravil. Po uspešni implementaciji smo opravljene storitve v določenih primerih zaračunavali ZZZS, kot je bilo določeno s Splošnim dogovorom in Uredbo.

V zavodu delujejo tri magistre farmacije s specialnim znanjem iz homeopatije, četrta bo izobraževanje zaključila v letu 2025.

Kot učni zavod smo opravljali mentorsko delo. Štiri mentorice so svoje znanje predajale dijakom srednje farmacevtske šole, dvema pripravnicama in farmacevtu začetniku.

V okviru promocije zdravja smo našim uporabnikom storitev skozi leto ponujali meritve krvnega tlaka in telesne teže, pregled lasišča in obraza s kamero, meritve vitaminsko-mineralne sestave s pomočjo elektromagnetnega valovanja, meritve venskega pretoka s pletizmografom ter ponudili svetovanje o primerni negi za določen tip kože in o prehranskih dopolnilih. Sodelovali smo na nacionalnih projektih za ohranjanje in krepitev zdravja. Ob dnevu hipertenzije smo ob pomoči podjetja Krka d.o.o. in dveh študentk v obeh enotah ves teden izvajali meritve krvnega tlaka in hkrati svetovali o pravilnem merjenju krvnega tlaka in zdravem življenjskem slogu. Jubilejni 20. Dan slovenskih lekarn je bil namenjen poleg promocije poklica farmacevta in farmacevtskega tehnika v lekarni tudi ozaveščanju javnosti o novih zdravilih, njihovi pravilni uporabi in posebnostih tarčnih zdravil. V Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica smo razdelili knjižice z naslovom Tarčna zdravila in izvajali tudi brezplačne meritve krvnega tlaka. Z namenom promocije in informiranja javnosti o novih kognitivnih storitvah, ki jih izvajamo v Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica smo v Posavskem obzorniku objavili članek z naslovom Z brezšivno skrbjo do varnejšega zdravljenja.

Na naši spletni in Facebook strani, ki našim uporabnikom nudita koristne informacije, aktualne novice in nasvet farmacevta, smo objavili pet prispevkov Farmacevt svetuje.

Za kakovostno delo je pomembna tudi politika kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti, zato skrbimo, da je naš sistem kakovosti certificiran. Lani smo uspešno smo prestali redno presojo ISO 9001:2015.

Za opravljanje kvalitetnega dela so potrebni dobri delovni pogoji, zato smo v lanskem letu načrtovali in realizirali sredstva za investicije in vzdrževanje. Največji del sredstev smo namenili za posodabljanje in vzdrževanje strojne in programske opreme. Nabavili smo server v Lekarni Krško in nadaljevali z uvajanjem novega računovodskega programa, ki se bo zaključilo v letu 2025. Za optimizacijo in posodobitev procesa izdelave magistralnih zdravil in pripravkov smo nabavili novo tehtnico s printerjem in mešalo. Z dodelavo pohištva smo pridobili nekaj dodatnega prostora v oficini v Lekarni Krško. Kljub optimalnemu izkoristku prostora, si želimo nove in večje prostore zaradi širitve obsega poslovanja. Sanje o novem prizidku Zdravstvenega doma in novi lekarni so se v lanskem letu razblinile, ker občinski svet ni potrdil investicije Mestne občine Krško, zato bomo v naslednjih letih intenzivno začeli z obnovo sedanjih prostorov lekarne. Ker upanje umre zadnje, verjamemo, da bomo skupaj z Mestno občino Krško našli pot in sredstva za nov prizidek k Zdravstvenemu domu, ki bi bil za prebivalce Mestne občine Krško in Občine Kostanjevica zelo velika in pomembna pridobitev.

Za nami je poslovno uspešno leto. Obe enoti sta poslovali pozitivno na javni službi in tržni dejavnosti, skupaj s 385.292 evrov presežka prihodkov nad odhodki po obdavčitvi. Realizirali smo 108,7 % načrtovanih storitev ZZS in 108 % receptov v primerjavi z letom 2023. V letu 2024 so bili vsi zastavljeni cilji doseženi.

V poročilu boste spoznali ključne dosežke in konkretne rezultate, ki so nastali z neomajno predanostjo in ekipnim duhom. Naša zavezanost k trajnostnemu razvoju, kakovosti in odgovornosti je bila vodilna sila, ki nas je usmerjala skozi vse izzive. Hvaležni smo vsem, ki ste prispevali k uspehu našega zavoda, in z optimizmom gledamo v prihodnost, pripravljene na nove izzive in priložnosti.

Hvala za zaupanje in skupno pot naprej!

Direktorica:
Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

OSEBNA IZKAZNIC ZAVODA

IME: **JZ LEKARNA KRŠKO**
SEDEŽ: **CKŽ 132C, 8270 KRŠKO**
MATIČNA ŠTEVILKA: **5053846000**
DAVČNA ŠTEVILKA: **35510277**
ŠIFRA UPORABNIKA: **27499**
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA: **SI56011006000029511**
TELEFON, FAX: **07/48 81 099; 07/48 81 099**
ELEKTRONSKA POŠTA: **jz.lekarna.krsko@siol.net**
SPLETNA STRAN: **www.lekarna-krsko.si**
USTANOVITELJ: **Mestna občina Krško, Občina Kostanjevica na Krki**
DATUM USTANOVITVE: **20.10.2011**

DEJAVNOSTI:

47.110 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili
47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki
47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki
47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki
55.201 Počitniški domovi in letovišča
63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
64.990 Druge nerazvrščene dejavnosti finančnih storitev, razen zavarovalništva in dejavnosti pokojninskih skladov
68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
75.000 Veterinarstvo
84.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulturnih in drugih socialnih storitev, razen obvezne socialne varnosti
85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje
86.901 Alternativne oblike zdravljenja
86.909 Druge zdravstvene dejavnost

ORGANI ZAVODA: **svet zavoda, direktor zavoda, strokovni svet zavoda**

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA: **Lekarniška enota Krško,
Lekarniška enota Kostanjevica na Krki**

VODSTVO ZAVODA: **Simona Jalovec Pavlovič, mag. farm.**

PREDSTAVITEV ZAVODA

ZGODOVINA

Lekarna Krško je bila ustanovljena leta 1948 kot javna lekarna s sedežem na Cesti krških 46, Krško. Sestavljali sta jo dve poslovni enoti: Lekarna Krško in Lekarna Kostanjevica, ki sta bili pred tem

zasebni lekarni. Lekarna Krško je bila pred nacionalizacijo v lasti družine Šušteršič, Lekarna Kostanjevica pa magistre Emilije Fon.

Leta 1974 se je javna Lekarna Krško preoblikovala v delovno organizacijo Lekarna Krško s polno odgovornostjo.

Na podlagi Zakona o zavodih je Občina Krško leta 1991 sprejela Statutarni sklep in izdala Soglasje k statutarnemu sklepu o preoblikovanju delovne organizacije v javni zavod. Ustanoviteljica javnega zavoda je Občina Krško.

Javni zavod Lekarna Krško, s skrajšanim imenom Lekarna Krško in sedežem na Cesti krških žrtev 46, je bil registriran in vpisan na Okrožnem sodišču v Krškem. Na tej lokaciji je zavod deloval do januarja leta 2003, ko smo se preselili na novo lokacijo na Cesti krških žrtev 132 c, Krško.

Oktobra leta 2011 je bil sprejet nov Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško. Ustanoviteljici zavoda sta postali Mestna občina Krško in Občina Kostanjevica na Krki.

PODROBNEJŠA ORGANIZACIJA ZAVODA

JZ Lekarna Krško je bil ustanovljen za opravljanje javne službe na področju lekarniške dejavnosti, in sicer za izvajanje nemotene in učinkovite preskrbe prebivalcev z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanja glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu.

Poleg lekarniške dejavnosti JZ Lekarna Krško opravlja še naslednje dejavnosti:

- izvajanje farmacevtske obravnave pacientov v smislu varne uporabe zdravil,
- svetovanje na področju varovanja zdravja,
- izvajanje farmacevtskih intervencij,
- preskrba s homeopatskimi zdravili in svetovanje glede njihove uporabe,
- preskrba z veterinarskimi zdravili,
- preskrba z biocidi in kemikalijami,
- sodelovanje v nacionalnih projektih za ohranjanje in krepitev zdravja,
- izvajanje mentorske dejavnosti,
- izvajanje dodatnih kognitivnih storitev (izdelava osebne kartice zdravil in pregled uporabe zdravil),
- izvajanje različnih diagnostičnih meritev (meritve krvnega tlaka, meritve telesne teže, meritve vitaminsko-mineralne sestave, pregled lasišča in kože obraza, meritve venskega pretoka),
- zbiranje odpadnih zdravil.

Zavod ima dve organizacijski enoti: lekarno in upravo zavoda. V okviru zavoda delujeta dve poslovni enoti:

- Lekarna Krško in
- Lekarna Kostanjevica.

Sedež zavoda in uprava je na Cesti krških žrtev 132 c, v Krškem.

Lekarni pokrivata preskrbo z zdravili v Mestni občini Krško, kjer delujeta še Lekarna Senovo in zasebna Lekarna na Vidmu, ter v Občini Kostanjevica na Krki.

Ministrstvo za zdravje je z odločbo št.1600-15/2021/9 z dne 22.8.2023 Lekarni Krško izdalo dovoljenje za opravljanje lekarniške dejavnosti, ker Lekarna Krško izpolnjuje pogoje za opravljanje lekarniške dejavnosti.

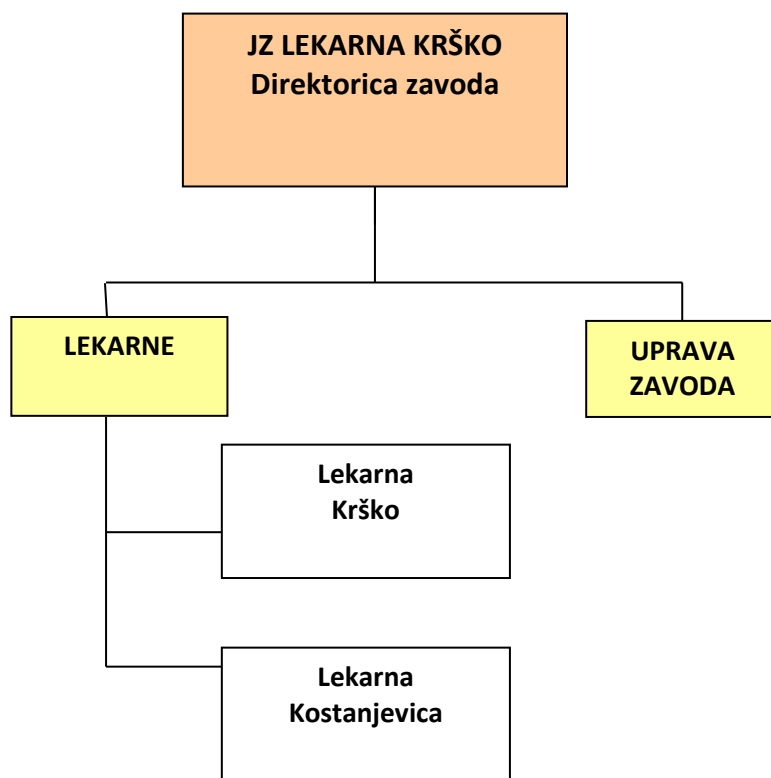
Ministrstvo za zdravje je z odločbo št.1600-54/2021/8 z dne 22.8.2023 Lekarni Kostanjevica izdalo dovoljenje za opravljanje lekarniške dejavnosti, ker Lekarna Kostanjevica izpolnjuje pogoje za opravljanje lekarniške dejavnosti.

V obeh odločbah so navedena strokovna dela, ki jih lekarna lahko opravlja.

Ministrstvo za zdravje nam je z odločbo št.1611-42/2021/2 z dne 5.10.2021 ponovno podelilo naziv učni zavod za izvajanje praktičnega pouka dijakov srednjega strokovnega izobraževalnega programa farmacevtski tehnik in študentov enovitega magistrskega študijskega programa farmacija za obdobje petih let.

Lekarna Krško opravlja tudi dežurno službo, in sicer od srede do sobote od 19. do 21. ure ter ob nedeljah od 9. do 12. ure in od 17. do 19. ure.

ORGANIGRAM



FINANCIRANJE ZAVODA

JZ Lekarna Krško pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz **sredstev državnega proračuna (javna služba)** in
- iz **neproračunskih sredstev (tržna dejavnost)**.

PRIDOBIVANJE SREDSTEV IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA – JAVNA SLUŽBA

Delitev sredstev zdravstvene blagajne med izvajalce v zdravstvu poteka po dogovornem postopku. Vsako leto se Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in Lekarniška zbornica Slovenije, ki zastopa naše interese, pogajajo in dogovorijo za letni obseg dela in dežurne

službe za posamezno pogodbeno leto – Splošni dogovor za posamezno leto. Pravna podlaga za takšno dogovarjanje je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju.

JZ Lekarna Krško ima sklenjeno Pogodbo o izvajanju programa lekarniških storitev za obdobje 2023 - 2027 z ZZZS OE Krško. Osnova za Pogodbo in Aneксе k pogodbi je vsakoletni Splošni dogovor. Plačnik za izdajanje zdravil na recept je ZZZS in se izvaja po storitvenem sistemu. Relativna vrednost storitve se izraža v točkah. Vrednost točke določa plačnik ZZZS in je enaka za vse lekarne v Sloveniji. Seznam storitev, ki jih plača zavod, so sestavni del Splošnega dogovora.

Tudi pri izdaji medicinskih pripomočkov na naročilnice je plačnik storitev ZZZS. JZ Lekarna Krško se je prijavila na razpis kot dobavitelj medicinskih in tehničnih pripomočkov (MTP) in ima z ZZZS sklenjeno pogodbo. Višino cenovnega standarda pripomočka določa ZZZS. Zaslugek lekarne tu ni določen s storitvijo, temveč z razliko med ceno pripomočka in višino standarda pripomočka. Lekarna je dolžna priskrbeti bolnikom ustrezne pripomočke, ki jih ima v pogodbi z ZZZS. Osnova za sklenitev pogodbe je Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter Dogovor o preskrbi z medicinskimi in tehničnimi pripomočki.

NEPRORAČUNSKA SREDSTVA – TRŽNA DEJAVNOST

JZ Lekarna Krško pridobiva sredstva:

- s sodelovanjem z dobavitelji zdravil in blaga in
- iz prodaje blaga.

V letu 2024 je povprečje marže znašalo 27,2 %, v letu 2023 28,3 %. Odstotek marže z leti pada, kar je tudi posledica tega, da ZZZS niža cenovne standarde za medicinske pripomočke, proizvajalci pa zaradi rasti stroškov dvigujejo cene medicinskim pripomočkom in lekarna, ki je na koncu verige z razliko vedno manj zasluži.

INTERNI STROKOVNI NADZOR

Tri članska komisija za interni strokovni nadzor je v aprilu 2024 na osnovi Pravilnika o internem lekarniškem strokovnem nadzoru izvedla interni strokovni nadzor v obeh enotah lekarniškega zavoda. Komisija je pregledala ustreznost strokovnega kadra, strokovnega izpopolnjevanja kadra, strokovne literature, urejenost in vzdrževanje prostorov in opreme, shranjevanje zdravil in ostalega blaga, higiensko sanitarne pogoje in vodenje evidenc. Pri pregledu ni ugotovila nepravilnosti.

V Lekarni Krško je podala priporočilo glede nabave tehtnice s tiskalnikom z namenom kontrole zatehte.

V Lekarni Kostanjevica je komisija predlagala, da se ohrani pomoč farmacevta ali farmacevtskega tehnika glede na kadrovsko razpoložljivost in nabavo mešalnika Cito unguatorja za mešanje enkratne količine do 500g.

INTEGRIRAN SISTEM VODENJA KAKOVOSTI

Politika zavoda temelji na politiki kakovosti, ki vključuje nenehno izboljševanje vodenja kakovosti. Direktorica s sodelavci je vzpostavila, izvaja in vzdržuje politiko integriranega sistema vodenja, ki zagotavlja:

- nenehno izboljševanje vodenja in delovanja ISV,
- upoštevanje zahtev in pričakovanj uporabnikov storitev in vseh zainteresiranih strani,

- nenehno izboljševanje procesov izvajanja lekarniških storitev, stalno posodabljanje opreme, materialov in postopkov glede na zakonske in druge zahteve,
- prepoznavanje tveganj in priložnosti, ustrezno vrednotenje, ukrepanje in analiziranje učinkovitosti ukrepov,
- stalno skrb za zdravo in varno delo zaposlenih,
- varne in zdrave delovne pogoje ter uporabo ustrezne osebne varovalne opreme zaradi preprečevanja delovnih poškodb in okvar zdravja,
- stalno izboljševanje notranjega in zunanjega komuniciranja,
- posvetovanje in sodelovanje z delavci in njihovimi predstavniki in
- pripadnost zaposlenih zavodu.

NOTRANJA PRESOJA

Notranja presoja v zavodu je bila izvedena v aprilu istočasno kot je bil izveden interni strokovni nadzor. Namen notranje presoje je bil preveriti ustreznost zahtevam standarda ter preveriti skladnost z dobro obstoječo lekarniško prakso in sicer v letu 2024 je bil planiran pregled procesa vodenja in proces izdelave ter izdaje magistralnih zdravil. Notranjo presojo je izvedla predstavnica kakovosti zavoda, direktorica in komisija za notranji strokovni nadzor. Nepravilnosti niso bile ugotovljene, podanih je bilo nekaj priporočil: nabava tehtnice s tiskalnikom za kontrolo zatehte, zadolžiti farmacevtskega tehnika, da vsaj enkrat mesečno pregleda stanje reklamacij, nabava mešalnika Cito unguatorja za enkratno mešanje večjih količin mazil in ohranitev pomoči v Lekarni Kostanjevici glede na kadrovske razpoložljivost (trikrat tedensko) in dopolniti oziroma ažurirati nekatere SOP-je.

REDNA PRESOJA ISO 9001:2015

V juniju 2024 smo uspešno opravili redno presojo certifikata za sistem vodenja kakovosti ISO 9001:2015. Presojevalca standarda ISO 9001:2015 med presojo nista ugotovila neskladnosti z zahtevami ISO 9001:2015. Podala sta niz pozitivnih ugotovitev:

- skrb za strokovni in tehnološki razvoj,
- urejenost prostorov,
- odzivanje na povratne informacije uporabnikov in
- dobra organizacijska klima.

In štiri priporočila:

- dopolnitev politike integriranega sistema vodenja z zavezani glede trajnostnega delovanja, ki obsega tudi vidike vplivanja na podnebne spremembe;
- v vetrolovu urediti obvestilo o videonadzoru (videonadzor izvaja ZD Krško) v skladu s 76.členom ZVOP-2;
- v vprašalnik za ugotavljanje organizacijske klime in zadovoljstva zaposlenih umestiti vprašanje glede »mobinga«;
- razmisliti o integraciji vodstvenega pregleda v Letno poročilo.

SPLETNA STRAN

Lani smo na naši spletni strani, ki našim uporabnikom nudi koristne informacije, aktualne novice in nasvet farmacevta, objavili pet prispevkov Farmacevt svetuje: Suha koža in atopijski dermatitis, Zdravljenje okužb z garjami, Schusslerjeve soli in alergije, Norice ali vodene kože in Povišana telesna temperatura.

V letu 2024 je spletna stran imela v povprečju 2.080 obiskov s strani 1.445 različnih obiskovalcev. Vse aktualne informacije, novice, obvestila, promocije, članke Farmacevt svetuje in ostale informacije delimo tudi na Facebook strani. Zaradi objav na Facebooku je obisk spletne strani manjši v primerjavi z letom 2022 in 2023.

VODSTVO JZZ

ORGANI ZAVODA

Organi zavoda JZ Lekarna Krško so **svet zavoda, direktor in strokovni svet zavoda.**

SVET ZAVODA

Svet zavoda upravlja zavod in opravlja naloge, ki jih določa Statut zavoda.

Svet zavoda sestavlja devet članov:

- trije predstavniki ustanoviteljice Mestne občine Krško, ki jih imenuje Občinski svet Občine Krško (Meta Fekonja, Mirica Olovec in Božidar Resnik),
- en predstavnik ustanoviteljice Občine Kostanjevica na Krki, ki ga imenuje Občinski svet občine Kostanjevica na Krki (Omar Hanuna),
- en predstavnik, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Nataša Hočevnar),
- en predstavnik pacientov, ki ga imenuje Skupni organ na podlagi izvedenega javnega poziva (Jožica Mikulanc) in
- trije predstavniki zaposlenih v JZ Lekarna Krško (Lidija Širola do upokojitve, nato izvolitev nove članice: Larisa Čižmek, Tanja Lisec, Saša Kralj).

Mandat sveta zavoda traja 5 let.

Svet zavoda se je v letu 2024 srečal dvakrat.

Na 7. redni seji v januarju je svet zavoda:

- imenoval direktorico JZ Lekarna Krško Simono Jalovec Pavlovič za novo mandatno dobo pet let (od 4.5.2024 do 3.5.2029),
- obravnaval in sprejel spremembe Statuta JZ Lekarna Krško in
- potrdil zapisnike komisij za popis blaga v enoti Krško in enoti Kostanjevica in zapisnike komisije za popis neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev in drobnega inventarja po stanju 31.12.2023 v Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica.

Na 8. redni seji v marcu je svet zavoda:

- sprejel poročila popisnih komisij,
- sprejel letno poročilo za leto 2023,
- določil redno delovno uspešnost direktorice (ocena za leto 2023),
- sprejel program dela in finančni načrt za leto 2024,
- določil dinamiko izplačila dela plače za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za vse delavce za leto 2024 in
- določil višino sredstev za delovno uspešnost direktorice iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu za leto 2024.

DIREKTOR

Direktor je poslovodni organ zavoda. Predstavlja in zastopa zavod, vodi in organizira delo in poslovanje zavoda ter je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Na podlagi javnega razpisa je svet zavoda s soglasjem ustanoviteljic imenoval direktorico Simono Jalovec Pavlovič za pet letni mandat: od 4.5.2024 do 3.5.2029.

STROKOVNI SVET ZAVODA

Strokovni svet zavoda sestavljajo trije magistri farmacije, ki jih imenuje direktor. Strokovni svet zavoda sestavljajo:

- Tanja Lisec,
- Larisa Čižmek in
- Saša Kralj.

V letu 2024 se je strokovni svet sestal enkrat in obravnaval:

- poročilo o poslovnem in finančnem izidu za leto 2023,
- program izobraževanja za leto 2024,
- razporejanje dežurstev in dopustov,
- kadrovsko problematiko,
- tekočo problematiko (medicinski pripomočki, obračun in kontrola obračuna zdravil in magistralnih zdravil, kontrola izdaje narkotičnih zdravil, spremembe veterinarskega recepta, brezšivna skrb, ZAPAZ in FINT),
- razno.

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE Z DELOVNEGA PODROČJA JZZ:

- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC, 127/06 – ZJZP),
- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ, 196/21 – ZDOsk, 100/22 – ZNUZSZS, 132/22 – odl. US, 141/22 – ZNUNBZ, 14/23 – odl. US, 84/23 – ZDOsk-1, 102/24 – ZZKZ in 112/24 – ZDIUZDZ),
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C, 47/15 – ZZSDT, 61/17 – ZUPŠ, 64/17 – ZZDej-K, 36/19, 189/20 – ZFRO, 51/21, 159/21, 196/21 – ZDOsk, 15/22, 43/22, 100/22 – ZNUZSZS, 141/22 – ZNUNBZ, 40/23 – ZČmIS-1 in 78/23),
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18, 66/19, 199/21, 136/23 – ZIUZDS in 35/24),
- Uredba o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2024 (Uradni list RS, št. 14/24, 30/24, 47/24, 53/24 – popr. in 109/24; v nadaljnjem besedilu Uredba),
- Pogodbe o izvajanju programa zdravstvenih storitev za pogodbeno leto 2023 ter 2024 z ZZZS;

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE ZA PRIPRAVO LETNEGA POROČILA

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23; v nadaljnjem besedilu: ZJF),
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 – ZUE),
- Zakon o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11; v nadaljnjem besedilu: ZPFOLERD-1),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 19/24),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS, št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, 46/03),
- Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP, 149/22, 106/23 in 88/24)
- Navodilo v zvezi z razmejitvijo dejavnosti javnih zdravstvenih in lekarniških zavodov na javno službo in tržno dejavnost Ministrstva za zdravje, št. 0140-114/2022/3 z dne 19. 5. 2022 (objavljeno na <https://www.gov.si/assets/ministrstva/MZ/DOKUMENTI/ZDRAVJE/organiziranost/izvajalci-zdravstvene-dejavnosti/25052022-Navodilo-v-zvezi-z-razmejitvijo-dejavnosti.pdf>)

INTERNI AKTI ZAVODA

- Statut JZ Lekarna Krško, odgovoren za sprejem: svet zavoda - 10.4.2024
- Poslovnik o delu sveta zavoda, odgovoren za sprejem: svet zavoda - 22.4.2021
- Pravilnik o volitvah in odpoklicu članov – predstavnikov zaposlenih delavcev v svet zavoda, odgovoren za sprejem: svet zavoda – 22.4.2021
- Pravilnik o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, odgovoren za sprejem: direktor – 30.7.2008, 29.12.2010, 13.1.2023, 16.12.2024
- Pravilnik o dežurstvu, odgovoren za sprejem: svet zavoda – 5.12.2006
- Pravilnik o notranjem revidiranju, odgovoren za sprejem: svet zavoda – 29.1.2004
- Pravilnik o računovodstvu, odgovoren za sprejem: direktor – 5.1.2009, 1.1.2014, 30.12.2016
- Priloge Pravilnika o računovodstvu, odgovoren za sprejem: direktor – 30.12.2016, 15.3.2023
- Pravilnik o popisu sredstev in obveznosti, odgovoren za sprejem: direktor – 27.11.2000, 26.10.2016
- Register tveganj: odgovoren za sprejem: direktor – 12/07, 12/16, 12/18, 12/19, 6/20, 12/20, 5/21, 6/21, 12/21, 5/22, 9/22, 2/23, 5/23, 12/23, 5/24, 12/24
- Navodila za upravljanje s tveganji v Lekarni Krško – odgovoren za sprejem: direktor – 1.12.2016
- Izjava o varnosti z oceno tveganja revizija IV – OC/AT/23-R-115 (I. in II.del 13.11.2023); Dopolnitev ocene tveganja za izvajanje v času posebnih razmer ; revizija IV – OC/UJ-18-R-109 23.10.2020
- Pravilnik o preprečevanju, odpravljanju in obvladovanju psihofizičnega in fizičnega nasilja na delovnem mestu, odgovoren za sprejem: direktor – 16.1.2012, Dodatek januar 2014
- Pravilnik o preverjanju alkoholiziranosti, zaužitih drog, opojnih substanc in psihotropnih zdravil pri delavcih na delu, odgovoren za sprejem: direktor – 6.1.2012
- Pravilnik o načinu dajanja informacij za javnost ter določitvi odgovorne osebe za zagotavljanje javnosti dela javnega zavoda, odgovoren za sprejem: direktor - 20.3.2002
- Pravilnik o omejitvah in dolžnostih uradnih oseb v zvezi s sprejemanjem daril, odgovoren za sprejem: direktor – 21.7.2021
- Obvestilo zunanjim uporabnikom v zvezi z omejitvami uradnih oseb pri sprejemanju daril in postopkom v primeru njihove izročitve – direktor: 21.7.2021
- Interni pravilnik o ravnanju z dokumentarnim in arhivskim gradivom in določanju rokov hranjenja dokumentarnega gradiva v JZ Lekarna Krško , odgovoren za sprejem: direktor – 20.10.2014
- Interni akt o popisu poslovnih prostorov, dodelitvi oznak poslovnim prostorom in pravilih za dodeljevanje zaporednih števil računov, odgovoren za sprejem: direktor – 26.11.2015
- Navodilo o postopanju s strokovnimi sodelavci na terenu, odgovoren za sprejem: strokovni svet – 14.1.2014
- Navodilo za izbiro dobaviteljev zdravil po postopku s pogajaji – odgovoren za sprejem: direktor, 5.1.2015, 1.1.2018
- Poslovnik integriranega sistema vodenja po ISO 9000:2015: odgovoren za sprejem: direktor – 1.12.2018, 15.4.2021, 1.10.2023 PK/02
- Pravilnik o varstvu osebnih podatkov: odgovoren za sprejem: direktor – 19.12.2023
- Kodeks lekarniške deontologije – odgovoren na sprejem: direktor, 9.3.2020
- Notranja pravila za zajem in hrambo gradiva v digitalni obliki – odgovoren za sprejem: direktor, 29.11.2021
- Pravilnik o blagajniškem poslovanju – odgovoren za sprejem: direktor, 29.8.2022
- Kodeks etike javnih uslužbencev – odgovoren za sprejem: direktor, 29.8.2022
- Pravilnik o oblikovanju cen – odgovoren za sprejem: direktor - 28.09.2022
- Pravilnik o notranji poti za prijavo JZ Lekarna Krško – odgovoren za sprejem: direktor, 9.5.2023
- Pravilnik o delovnem in poslovnem času in letnem dopustu, odmori in evidentiranje prisotnosti v javnem zavodu, odgovoren za sprejem: direktor: 18.12.2023
- Ureditev pravice do odklopa – odgovoren za sprejem: direktor: 12.11.2024

2 DOLGOROČNI CILJI ZAVODA

Poslanstvo lekarne je zagotavljanje nemotene, trajne, kakovostne in učinkovite preskrbe z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovanje glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu.

Vizija zavoda je biti med najuspešnejšimi v lekarniški dejavnosti.

JZ Lekarna Krško ima dolgoročno zastavljene cilje:

- **na strokovnem področju:**
 - zagotavljati farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil posameznikom in ustanovam,
 - z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi postati ključen partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi,
 - ustvarjati nove kognitivne storitve za uporabnike (osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil),
- **na pedagoškem področju:**
 - razvijati se kot učni zavod,
- **krepitev povezav in sodelovanja:**
 - razvijati partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi poslovnimi partnerji za uresničevanje poslanstva lekarne,
 - krepitev povezav in sodelovanja med zaposlenimi,
 - krepitev sodelovanja: bolnik - zdravnik - farmacevt,
- **na področju finančnega poslovanja:**
 - dosegati pozitiven poslovni rezultat v javni službi in tržni dejavnosti,
- **na področju prostorske ureditve in opreme:**
 - zagotavljati sodobno in ustrezno prostorsko ureditev lekarne in opreme,
 - zagotavljati dobre delovne pogoje za zaposlene,
 - zagotavljati sodobno informacijsko in komunikacijsko tehnologijo za izvajanje lekarniških storitev.

3 LETNI CILJI ZAVODA, KI IZHAJAJO IZ STRATEŠKIH CILJEV

Letni cilji JZ Lekarna Krško:

- dosegati pozitiven poslovni izid na javni službi in tržni dejavnosti,
- preskrba prebivalstva z zdravili, medicinskimi pripomočki in ostalimi izdelki za ohranjanje in varovanje zdravja,
- realizirati načrtovan obseg opravljenih storitev ZZS,
- izvajanje farmacevtske obravnave pacientov v smislu varne uporabe zdravil,
- svetovanje na področju varovanja zdravja in izvajati diagnostične meritve za uporabnike (meritve krvnega tlaka, meritve telesne teže, pregled lasišča, meritve vitaminsko-mineralne sestave, meritve venskega pretoka),
- izvajanje farmacevtskih intervencij,
- preskrba s homeopatskimi zdravili in svetovanje glede njihove uporabe,

- sodelovanje v nacionalnih projektih za ohranjanje in krepitev zdravja (svetovni dan hipertenzije, svetovni dan sladkorne bolezni, dan slovenskih lekarn),
- izvajanje mentorske dejavnosti dijakom, študentom in pripravnikom,
- izvajanje dodatnih kognitivnih storitev (izdelava osebne kartice zdravil in pregled uporabe zdravil),
- zagotavljati redno strokovno izobraževanje in usposabljanje zaposlenih,
- zagotavljati pozitivno klimo med zaposlenimi in pri uporabnikih naših storitev,
- razvijanje, dograjevanje in posodabljanje informacijskega sistema,
- investiranje v prostore in opremo z namenom ustvarjati prijaznejše prostore in pogoje za zaposlene in uporabnike storitev,
- varovanje okolja in
- izvajati integriran sistem kakovosti ISO 9001:2015.

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

4.1 REALIZACIJA LETNIH CILJEV

Tabela 1: Realizacija letnih ciljev

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Zagotavljati nemoteno preskrbo z zdravili na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil	Zagotavljali smo nemoteno preskrbo z zdravili na recept in brez recepta ter magistralno pripravo zdravil		100 %
Realizirati načrtovani obseg opravljenih storitev ZZS			Realizacija storitev ZZS = 108,7 % Število receptov ZZS = 108,0 %
Izdaja živil za posebne zdravstvene namene	Izdajali smo živila za posebne zdravstvene namene		100 %
Preskrba s sredstvi za nego in varovanje zdravja	Izvajali smo preskrbo s sredstvi za nego in varovanje zdravja		100 %
Preskrba z ortopedskimi pripomočki	Izvajali smo preskrbo z ortopedskimi pripomočki		100 %
Farmacevtska obravnava pacientov pri zagotavljanju ustrezne in varne uporabe zdravil	OKZ = 29 PUZ = 48		

Letni cilji	Realizirane naloge	Nerealizirane naloge	Odstotek realizacije
Svetovanje na področju varovanja zdravja in farmacevtska skrb	Izvajali smo svetovanje na področju varovanja zdravja, izvajali meritve krvnega tlaka (144 meritev) in telesne teže (50 meritev) in druge diagnostične meritve		KT: 147 % TT: 116%
Farmacevtska intervencija	Administrativne napake = 345 Strokovne kritične napake = 77 Strokovne nekritične napak = 1621		Delež farmacevtskih intervencij v vseh receptih je 1,1 %. Delež kritičnih v vseh strokovnih intervencijah je 4,5 %.
Preskrba z veterinarskimi zdravili	Izvajali preskrbo z veterinarskimi zdravili		100 %
Sodelovanje na nacionalnih projektih za ohranjanje in krepitev zdravja	Sodelovali smo pri projektu: - svetovni dan hipertenzije, - 20. dan slovenskih lekarn – Tačna zdravila - MedSafeWeek - svetovni dan sladkorne bolezni		
Izvajanje mentorske dejavnosti	Omogočili smo pripravništvo dvema farmacevtskima tehnicama, PUD štirim dijakom, uvajanje farmacevta začetnika ter mentoriranje 2 farmacevtoma za pridobitev kompetence PUZ		
Osebnostni razvoj zaposlenih skozi izobraževalni in delovni proces	Realizirali smo načrtovana izobraževanja		Dosežena vrednost = 101,3 %
Razvijanje, dograjevanje in posodabljanje informacijskega sistem	Implementacija novega računovodskega programa Pro-bit. Nabava serverja v Lekarni Krško		Implementacija Pro-bit še ni v celoti zaključena v letu 2024, se nadaljuje v 2025. Zamenjava serverja v letu 2025.
Uresničevanje zastavljenih finančnih načrtov	Uresničili smo zastavljene finančne načrte		Javna služba = 122 % Tržna dejavnost = 112 %
Izvajanje integriranega sistema kakovosti ISO 9001:2015	Uspešno smo opravili redno presojo za obnovitev certifikata		

V letu 2024 smo zagotavljali nemoteno preskrbo z zdravili na recept in brez recepta ter magistralno pripravo, izdajali živila za posebne zdravstvene namene, vršili preskrbo s sredstvi za nego in varovanje zdravja in z ortopedskimi pripomočki v celoti.

Realizirali smo 108,7 % načrtovanih storitev, katerih je plačnik ZZZS ter 108,0 % receptov v primerjavi z letom 2023. Rast števila receptov je posledica boljše dostopnosti do zdravstvenih storitev.

Magistre farmacije z opravljeno kompetenco so v letu 2024 izdelale 29 osebnih kartic zdravil (38 v letu 2023) in 48 pregledov uporabe zdravil (12 v letu 2023).

V lanskem letu smo zabeležili 2043 farmacevtskih intervencij, od tega je bilo 16,9 % administrativnih, 79,3 % strokovnih nekritičnih in 3,8 % kritičnih farmacevtskih intervencij. Delež farmacevtskih intervencij v vseh receptih je bil v letu 2024 1,1 %, v letu 2023 1,4 %. Farmacevtske intervencije so še vedno pogoste in predstavljajo dodatno obremenitev za farmacevte ter še vedno niso finančno ovrednotene.

Maja smo ob dnevu hipertenzije našim obiskovalcem v obeh enotam izvajali meritve krvnega tlaka. Pomagali sta nam študentki, ki sta izvedli 76 meritev v Lekarni Krško in v Lekarni Kostanjevica. Ob meritvah smo svetovali o pravilnem merjenju krvnega tlaka in zdravem življenjskem slogu. V okviru farmacevtske skrbi je bilo opravljenih še 68 meritev krvnega tlaka in 50 meritev telesne teže.

Jubilejni 20. Dan slovenskih lekarn je bil namenjen poleg promocije poklica farmacevta in farmacevtskega tehnika v lekarni tudi ozaveščanju javnosti o novih zdravilih, njihovi pravilni uporabi in posebnostih tarčnih zdravil. V Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica smo razdelili knjižice z naslovom: TARČNA ZDRAVILA in izvajali tudi brezplačne meritve krvnega tlaka.

Prav tako smo ob dnevu slovenskih lekarn objavili članek v Posavskem obzorniku z naslovom Z brezšivno skrbjo do varnejšega zdravljenja z namenom promocije in informiranja javnosti o novih kognitivnih storitvah, ki jih izvajamo v Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica.

Farmaceutka s kompetenco PUZ je v decembru predavala o brezšivni skrbi Društvu ledvičnih in dializnih bolnikov Krško.

Sodelovali smo tudi v nacionalnem projektu »MedSafeWeek«, ki je potekal od 4.11. do 10.11.2024 na temo Preprečevanja neželenih učinkov. Tiskane knjižice, ki smo jih razdelili v lekarni, so vsebovale po pet vprašanj za bolnika in zdravstvenega delavca, ki lahko pomagajo pri preprečevanju neželenih učinkov. Vse informacije smo objavili tudi na spletni in Facebook strani.

Ob dnevu sladkorne bolezni smo dodatno pozornost namenili sladkornim bolnikom in se pridružili aktivnostim Lekarniške zbornice Slovenije, ki ja za namen ozaveščanja o sladkorni bolezni delila sporočilo za javnost: Svetovni dan sladkorne bolezni – Ozaveščanje in skrb za zdravje ljudi s sladkorno boleznijo.

V letu 2024 sta pri nas uspešno opravili pripravništvo dve farmacevtski tehnici. V spomladanskem terminu sta pri nas opravljali prakso štiri dijakinje 3. letnika, v jesenskem času še štiri dijakinje 4. letnika srednje farmacevtske šole.

Regijska mentorica za pridobitev kompetence PUZ je bila mentorica dvema farmacevtoma iz Lekarne Mačkovec.

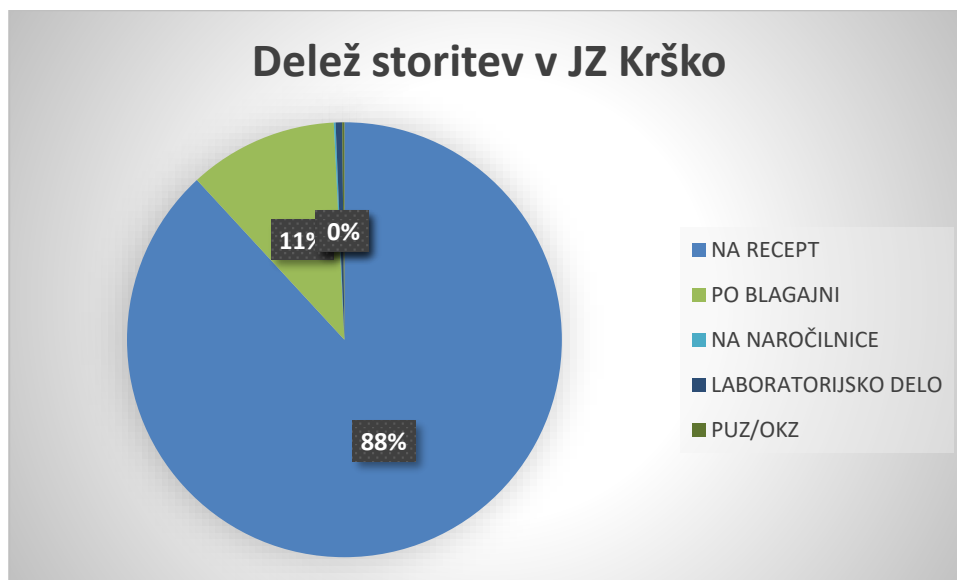
4.2 REALIZACIJA DELOVNEGA PROGRAMA

V delovnem programu spremljamo opravljene storitve na recepte (recepti ZZS in ostali recepti), storitve po blagajni, storitve na naročilnice, laboratorijsko delo in od 1.1.2024 tudi kognitivne storitve (pregled uporabe zdravil in izdelava osebne kartice zdravil). Realizacijo delovnega programa primerjamo z realizacijo v letu 2023.

Tabela 2: Opravljene storitve JZ Lekarna Krško

	Leto 2023	Leto 2024	Indeks 2024/2023
Storitve na recepte	144.734	157.103	108,5
Storitve po blagajni	19.953	19.760	99,0
Storitve na naročilnice	119	239	201
Laboratorijsko delo	778	860	111
PUZ/OKZ	0	294	/

Največji obseg storitev v JZ Lekarna Krško predstavljajo storitve pri izdaji na recept, in sicer 88,13 %, storitve opravljene po blagajni 11,08 %, laboratorijsko delo 0,48 % in storitve na naročilnicah 0,13 % in kognitivne storitve (PUZ/OKZ) 0,16 % vseh storitev (Graf 1). Minimalni padec smo zaznali pri opravljenih storitvah po blagajni.



Graf 1: Deleži storitev v JZ Lekarna Krško

Na nivoju zavoda je bilo opravljeno 8,5 % več storitev na receptih, 1 % manj storitev po blagajni. Ostale storitve predstavljajo manj kot 1 % vseh opravljenih storitev.

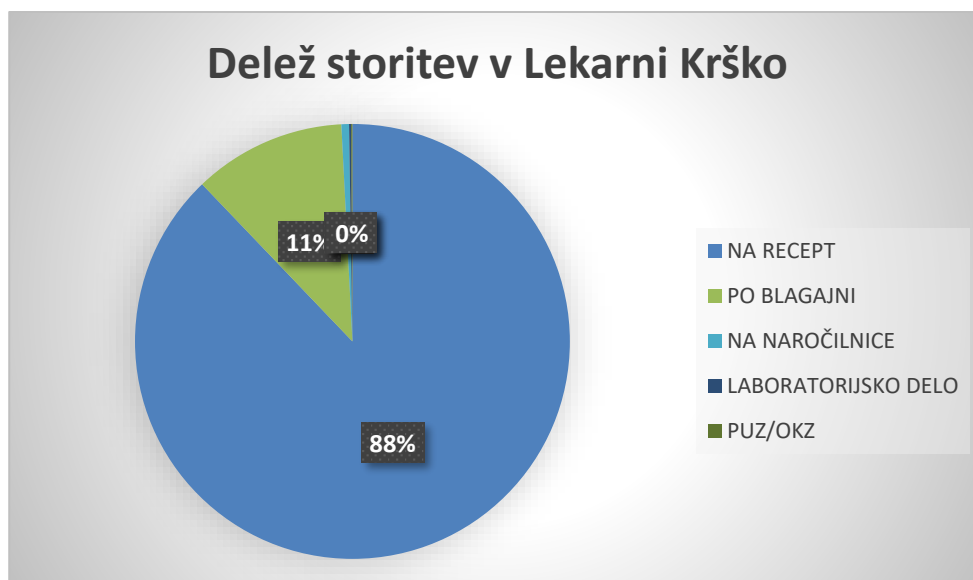
Tabela 3: Indeks opravljenih storitev v letu 2024 glede na leto 2023 v posamezni enoti

	Recepti	Blagajna	Laboratorijsko delo	Naročilnice
Lekarna Krško	109,5 %	100,6 %	110,6 %	205,5 %
Lekarna Kostanjevica	103,4 %	89,5 %	/	135,4 %

V Lekarni Krško smo v letu 2024 zabeležili rast storitev na receptih v višini 9,5 %, 0,61 % po blagajni, v laboratorijskem delu 10,6 % in za 105 % pri storitvah na naročilnice glede na leto 2023.

V Lekarni Krško je delež storitev v letu 2024 naslednji (Graf 2):

- 87,85 % vseh storitev predstavljajo storitve na recepte,
- 11,33 % vseh storitev predstavljajo storitve po blagajni,
- 0,57 % vseh storitev predstavlja laboratorijsko delo,
- 0,15 % vseh storitev predstavljajo naročilnice in
- 0,10 % vseh storitev predstavljajo kognitivne storitve.



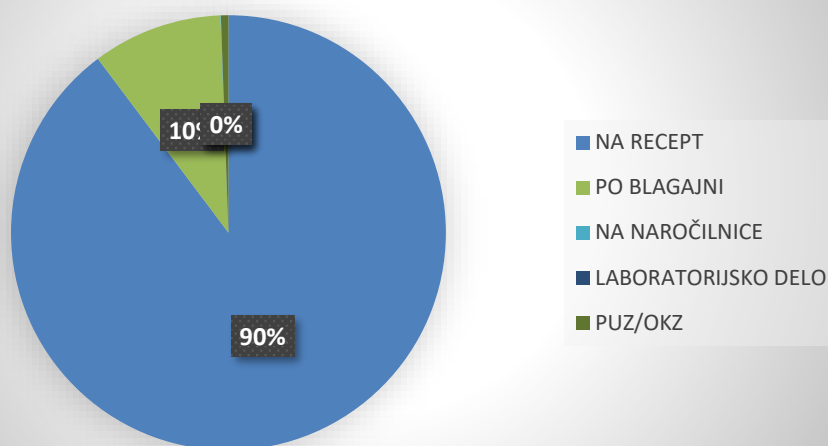
Graf 2: Delež storitev v Lekarni Krško

V Lekarni Kostanjevica smo v letu 2024 beležili rast storitev pri receptih v višini 3,4 % in 35,4 % rast pri storitvah na naročilnice ter padec storitev po blagajni v višini 10,5 % glede na leto 2023. Delež storitev na naročilnice je majhen in predstavlja le 0,04 % vseh storitev v Lekarni Kostanjevica.

V Lekarni Kostanjevica je delež storitev naslednji (Graf 3):

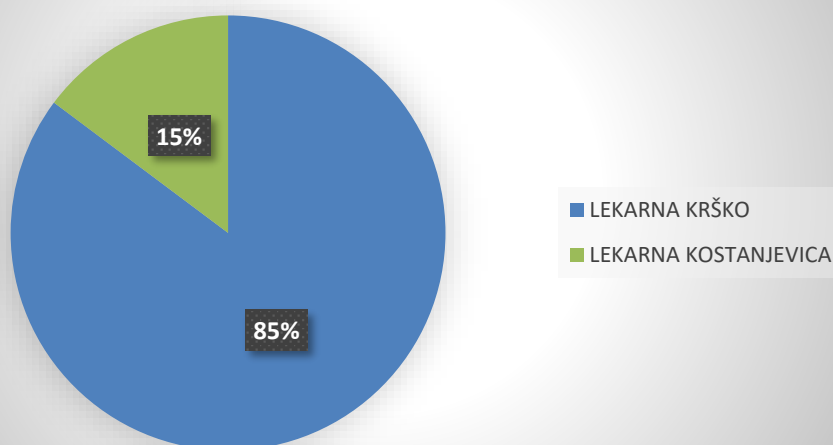
- 89,75 % vseh storitev predstavljajo storitve na recepte,
- 9,66 % vseh storitev predstavljajo storitve po blagajni,
- 0,04 % vseh storitev predstavljajo naročilnice in
- 0,55 % vseh storitev predstavljajo kognitivne storitve.

Delež storitev v Lekarni Kostanjevica



Graf 3: Delež storitev v Lekarni Kostanjevica

Delež storitev enot v JZ Lekarna Krško



Graf 4: Delež storitev po enotah v JZ Lekarna Krško

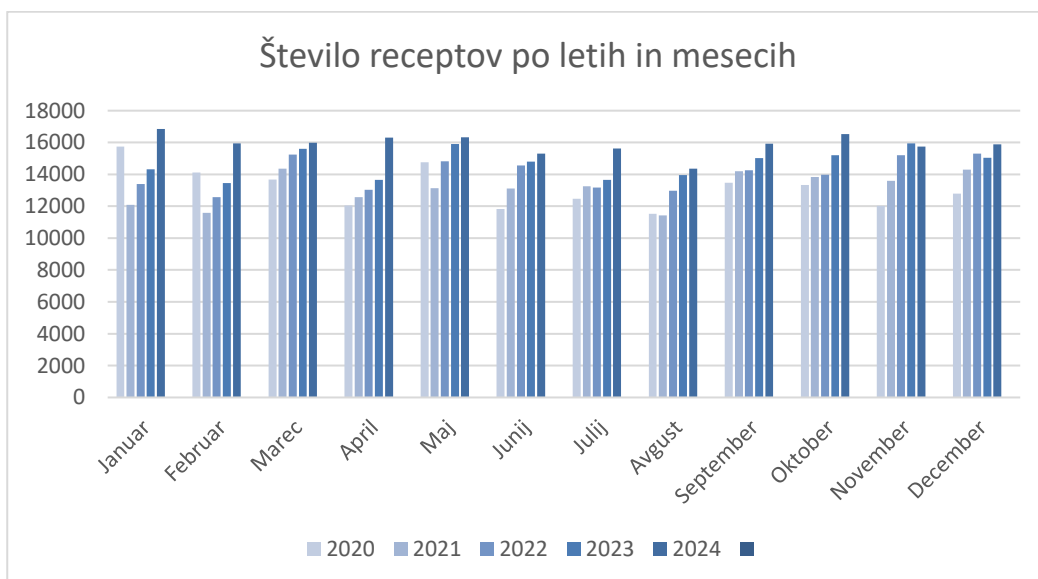
V letu 2024 je bilo v Lekarni Krško realiziranih 85,2 % in v Lekarni Kostanjevica 14,8 % vseh storitev v zavodu (Graf 4). V primerjavi z letom 2023 se je delež storitev Lekarne Kostanjevica zmanjšal za 0,7 %.

REALIZACIJA ŠTEVILA IZDANIH RECEPTOV V LETU 2023

V letu 2024 smo v JZ Lekarna Krško prejeli 190.769 receptov, kar je za 8,0 % več kot v letu 2023. V lekarni Krško je bilo 162.553 receptov (9,4 % rast), v Lekarni Kostanjevica 28.216 receptov (1,0 % rast). Od tega smo prejeli 184.354 receptov, katerih plačnik je ZZSZ, kar je 8,1 % več kot v letu 2023. V Grafu 5 vidimo gibanje receptov v zadnjih petih letih. V letu 2020 je po večletnem naraščanju števila receptov prišlo do padca in trend padanja števila receptov je ostal tudi v letu 2021, kar je bila predvsem posledica ukrepov za obvladovanje širjenja nalezljive bolezni covid-19 in težjega dostopa do zdravstvenih storitev. V letu 2022 se je trend obrnil in se nadaljeval v letu 2023 in 2024.



Graf 5: Število receptov po letih



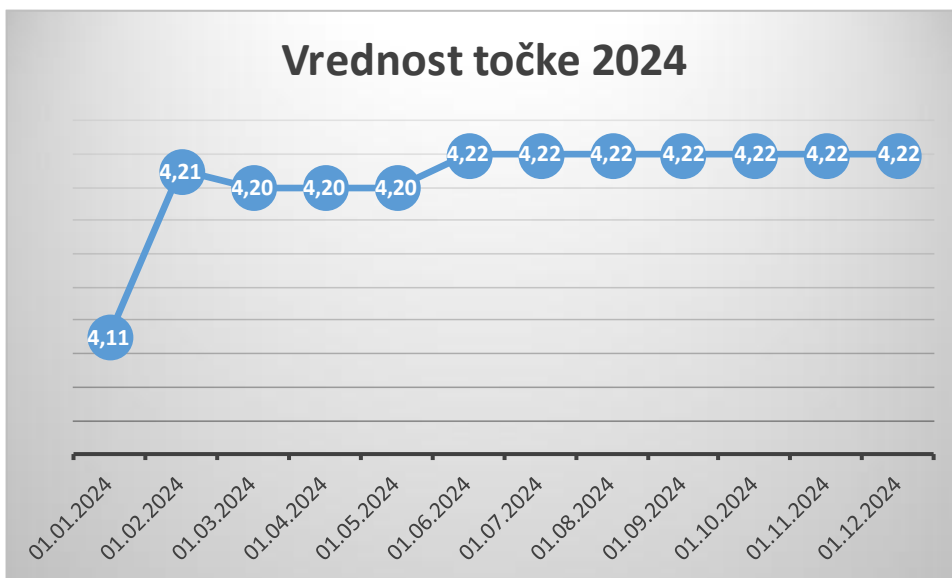
Graf 6: Število receptov po letih in mesecih

REALIZACIJA STORITEV V BREME ZZS V LETU 2024

Plan po Pogodbi o opravljanju lekarniških storitev JZ Lekarna Krško z ZZS je bil v višini 141.321,96 točk. Dosežena realizacija opravljenih storitev v letu 2024 je znašala 153.658,40 točk, kar pomeni, da smo plan dosegli v višini 108,73 %.

V letu 2024 nam je ZZS priznal 15,19 delavcev, kar je za 9 % več kot v letu 2023 (13,9 delavcev).

V grafu 7 je razvidno gibanje vrednosti točke v letu 2024. V letu 2024 je točka na recept v povprečju znašala 4,21 (v letu 2023 4,06) in točka v ročni prodaji 5,16.

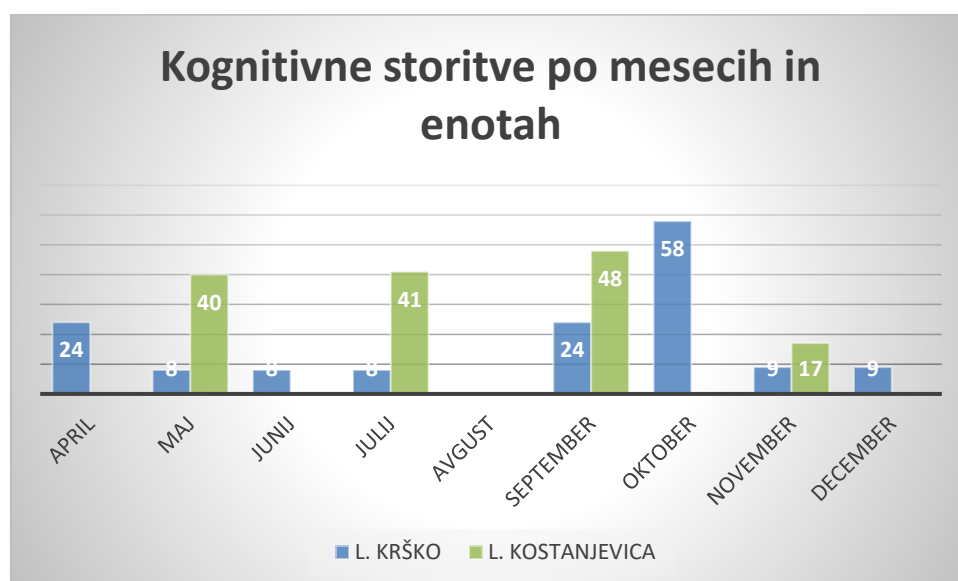


Graf 7: Gibanje vrednosti točke v letu 2024

REALIZACIJA PROGRAMA BREŽŠIVNE SKRBI V LETU 2024 (KOGNITIVNE STORITVE)

V okviru Aneksa k Splošnemu dogovoru in Uredbe o spremembah in dopolnitvah Uredbe o programih storitev obveznega zdravstvenega zavarovanja, zmogljivostih, potrebnih za njegovo izvajanje, in obsegu sredstev za leto 2023 je bil opredeljen program brezšivne skrbi, ki bo zagotavljal večjo kakovost, varnost zdravljenja in neprekinjeno oskrbo z zdravili, zlasti pri prehodu med različnimi ravnmi zdravstvenega sistema ter posledično zagotavljanje boljšega izvida zdravljenja. Temeljni nosilec za izmenjavo informacij o zdravljenju z zdravili pri posameznem pacientu je osebna kartica zdravil. Uvedena je bila tudi struktura obravnave pacienta, določeni pogoji izvajanja storitve v lekarniški dejavnosti na primarnem nivoju in pogoji obračuna storitve z naložitvijo osebne kartice zdravil v Centralni register podatkov o pacientu (CRPP) na portal zVEM+.

V letu 2024 smo po uspešni programski implementaciji začeli izvajati kognitivne storitve pregled uporabe zdravil (PUZ), kontrolni pregled uporabe zdravil (kPUZ), osebna kartica zdravil (OKZ) in posodobitev osebne kartice zdravil (pOKZ) v okviru brezšivne skrbi in realizirali v Lekarni Krško 148 točk in v lekarni Kostanjevica 146 točk, skupaj 294 točk v programu brezšivne skrbi.



Graf 8: Kognitivne storitve po mesecih in enotah

4.3 POSLOVNI IZID

Tabela 4: Poslovni izid po letih v EUR

	LETO 2023	FN 2024	LETO 2024	INDEKS	INDEKS
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
CELOTNI PRIHODKI	6.867.489	6.798.771	8.193.940	119	121
CELOTNI ODHODKI	6.558.952	6.657.258	7.786.289	119	117
POSLOVNI IZID	308.537	141.513	407.651	132	288
Davek od dohodka pravnih oseb	30.949	25.000	23.764	77	95
POSLOVNI IZID Z UPOŠTEVANJEM DDPO IN PORABE PRESEŽKA PRETEKLIH LET	278.962	118.763	385.292	138	324
DELEŽ PRIMANJKLJAJA/PRESEŽKA	0,04	0,02	0,05		

Poslovanje v letu 2024 je bilo uspešno, saj smo dosegli presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi in z upoštevanjem porabe presežka preteklih let v višini 383.887 EUR, kar je za 38 % več od doseženega v letu 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi iz javne službe je bil 199.753 EUR, kar je 44 % več od doseženega v letu 2023.

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi iz tržne dejavnosti je bil 184.134 EUR, kar je 33 % več od doseženega v letu 2023.

Naša manjša enota Lekarna Kostanjevica že šesto leto zapored ustvarja presežek prihodkov nad odhodki, v letu 2024 je bil presežek prihodkov nad odhodki (pred davkom) v višini 23.588 EUR.

4.4 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Prekrškovni postopek na sodišču iz leta 2022 zaradi prekrškov Zakona o javnem naročanju se v letu 2024 še ni zaključil. Direktorica kot odgovorna oseba in zastopnica zavoda se je pisno zagovarjala in v oktobru 2022 imela ustni zagovor, v letu 2023 je bilo še nekaj narokov prič. Aprila je bila izrečena sodba ljudstva - opomin. Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil se je nad sodbo pritožila. Na pritožbo zoper sodbo v prekrškovnem postopku smo oddali odgovor. V novembru 2024 je Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil ponovno izpodbijala izrečeno sodbo opomin in zahtevala, da višje sodišče sodbo spremeni ali razveljavi ter jo vrne na prvostopenjsko sodišče v novo odločanje. Višje sodišče je pritožbi DKOMa ugodilo in razveljavilo sodbo ter zadevo vrnila sodišču prve stopnje v novo odločitev. V odgovor na prejeto pošto višjega sodišča smo podali dopolnitev pisnega zagovora glede zastaranja postopka.

Poskusi izvedbe javnih naročil za zdravila preko Lekarniške zbornice Slovenija potekajo že od leta 2019, vendar neuspešno zaradi kompleksnosti nabave (predmet in količina javnega naročila nista znana, cena je določena, uvedba novih zdravil, spremembe smernic zdravljenja...). Šele konec leta 2022 smo v skupini enajstih po velikosti podobnih javnih zavodov s pravno pomočjo uspešno izpeljali javno naročilo za obdobje štirih let, vendar ne za vsa zdravila. Konec leta 2022 smo z dvema dobaviteljema podpisali okvirni sporazum za nabavo zdravil na recept in z junijem 2023 za zdravila brez recepta. Vendar so se pokazale težave pri samem izvajanju javnih naročil. Težave so zlasti v

sledenju razmerja v obeh enotah h kateremu smo se zavezali v okvirnem sporazumu (razmerje 80:20 za vsak sklop in zdravilo), prihaja do povečevanje zalog zaradi sledenju razmerij, zaradi sprememb predpisovanja posledično več odpisov, težave so tudi s pomanjkanjem zdravil pri dobavitelju in potem naročanje pri tretjem, kar ruši razmerje; nastale so tudi težave zaradi različnih cen pri zdravilih brez recepta (primorani smo naročiti dražja zaradi sledenja razmerju). Z izvajanjem javnega naročila se je povečalo administrativno delo (več dobavnic, računov, poročanje na portalu...) in podaljšal se je sam postopek naročanja in dodatno obremenil kader, ki ga že tako primanjkuje. Rezultat izvedenega javnega naročila zdravil in zdravil brez recepta je več dela pri samem naročanju blaga, nastali stroški zaradi pravne pomoči in posledično slabši ekonomski izid iz tržne dejavnosti. Državni zbor je julija 2023 sprejel Interventni zakon za nujne ukrepe za zagotavljanje nemotene oskrbe z zdravili. Glede na sprejet interventni zakon lahko zdravila, za katera še ni bil izvedeni postopek javnega naročanja, in sicer zaradi zagotavljanja zalog zdravil na zdravniški recept, ki jih moramo zagotavljati najpozneje v 24 urah oziroma naslednji delovni dan, naročamo po interventnem zakonu in sicer do 31. 12. 2024. Kar zadeva sklenjenih okvirnih sporazumov pri zdravilih na recept pa avtomatično ne prenehajo z interventnim zakonom.

S 14.a členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o lekarniški dejavnosti (ZLD-1D), ki je bil v UL RS objavljen 27.12.2024, je urejeno področje urejanja zalog zdravil in nabave zdravil v javnih zavodih. Za namen zagotavljanja transparentnosti in preglednosti postopka ter gospodarne in učinkovite rabe javnih sredstev – v skladu z 14.a členom ZLD-1D bo v letu 2025 potrebno pripraviti poenotene interne postopkovnike za naročanje zdravil. Naš podpisan okvirni sporazum za nabavo zdravil na recept in brez recepta v razmerju 80:20 ni v skladu z novo zakonodajo, kjer je določen najvišji odstotek nabave pri enem dobavitelju 70% in določa nabavo pri treh dobaviteljih. Zato bo potrebno okvirne sporazume sporazumno prekiniti kljub sedaj dobrim pogojem za nabavo zdravil pri obeh dobaviteljih.

5 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

V letu 2024 smo bili uspešni:

- na poslovnem področju smo dosegli pozitiven poslovni rezultat na javni in tržni dejavnosti v obeh enotah,
- na strokovnem področju:
 - smo zagotavljali nemoteno, trajno, kakovostno in učinkovito preskrbo z zdravili in drugimi izdelki za podporo zdravljenja in ohranitev zdravja ter svetovali glede njihove varne, pravilne in učinkovite uporabe pacientom in zdravstvenim delavcem v zdravstvu,
 - izvajali smo dodatne kognitivne storitve (osebna kartica zdravil, pregled uporabe zdravil)
 - izvajali preskrbo s homeopatskimi zdravili in svetovali glede njihove uporabe,
 - izvajali in beležili farmacevtske intervencije,
 - sodelovali na nacionalnih projektih farmacevtske skrbi (svetovni dan hipertenzije, svetovni dan sladkorne bolezni, dan slovenskih lekarn, »MedSafeWeek«),
- na pedagoškem področju:
 - smo izvajali mentorsko dejavnost pripravnicama – farmacevtskima tehnicama in dijakinjam srednje farmacevtske šole,
- pri krepitvi povezav in sodelovanja z zaposlenimi, uporabniki naših storitev, zdravniki, poslovnimi partnerji in ustanovitelji,
- pri dograjevanju in posodabljanju računalniške, programske in informacijske opreme.

5.1 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA

5.1.1 FINANČNI KAZALNIKI POSLOVANJA

V Tabeli 5 so predstavljeni finančni kazalniki poslovanja.

V letu 2024 smo ravnali gospodarno, saj so prihodki večji od odhodkov. Kazalnik gospodarnosti znaša 1,05 in je enak kot v letu 2023, 2022 in 2021.

Magistra farmacije je v letu 2024 obdelala 25.572 receptov (22.611 receptov v letu 2023), kar je še vedno veliko več kot je v predlogu Standardi in normativi, kjer je to število 13.250 receptov na farmacevta na leto. Iz realiziranih storitev v letu 2024 je bilo priznanih 8,47 magistrov farmacije, kar predstavlja 22.523 obdelanih receptov na priznanega farmacevta in priznanih 15,19 zaposlenih (13,90 priznanih zaposlenih v letu 2023). V drugi polovici leta za nadomeščanje porodniškega dopusta nismo uspeli zaposliti farmacevta (imeli smo več razpisov), zato je število obdelanih receptov na farmacevta visoko.

V letu 2024 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 16,91 zaposlenih.

Tabela 5: Finančni kazalniki poslovanja

ŠT. STORITEV - ZZS	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Št. opravljenih storitev - ZZS	127.246	130.383	141.322	154.384
Produktivnost določena z ZZS	10.166	10.166	10.166	10.166
Priznani delavci ZZS	12,52	12,83	13,90	15,19
ŠT. STORITEV ZZS NA MAGISTRA FARMACIJE	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Št. opravljenih storitev - ZZS	127.246	130.383	141.322	154.384
Št. zaposlenih magistrov farmacije	6,74	7,41	7,81	7,46
Št. storitev ZZS na magistra farmacije	18.879,23	17.595,58	18.095,01	20.694,95
ŠT. OBDELANIH RECEPTOV NA VSE ZAPOSLENE MAGISTRE FARMACIJE	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Št. obdelanih receptov	157.436	168.499	176.592	190.769
Št. zaposlenih magistrov farmacije	6,74	7,41	7,81	7,46
Št. obdelanih receptov na magistra farmacije	23.358	22.739	22.611	25.572
ŠT. OBDELANIH RECEPTOV NA VSE ZAPOSLENE MAGISTRE FARMACIJE GLEDE NA SPREJETE STANDARDE IN NORMATIVE	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Št. obdelanih receptov	157.436	168.499	176.592	190.769
Št. zaposlenih magistrov farmacije	6,74	7,41	7,81	7,46
Standardi in normativi - Predlog LZS do sprejetja	13000	13000	13250	13250
Št. obdelanih receptov na magistra farmacije	1,80	1,75	1,71	1,93
ŠT. OBDELANIH RECEPTOV NA PRIZNANE MAGISTRE FARMACIJE	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Št. obdelanih receptov	157.436	168.499	176.592	190.769
Št. priznanih magistrov farmacije	6,75	6,92	7,29	8,47
Št. obdelanih receptov na priznanega magistra farmacije	23.317	24.350	24.224	22.523
GOSPODARNOST	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Celotni prihodki v evrih	6.040.878	6.378.071	6.867.489	8.193.940
Celotni odhodki v evrih	5.755.071	6.101.944	6.558.952	7.786.289
Kazalnik gospodarnosti	1,05	1,05	1,05	1,05

PRODUKTIVNOST	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Celotni prihodki v evrih	6.040.878	6.378.071	6.867.489	8.193.940
Presežek prihodkov po obdavčitvi v evrih	255.010	246.248	277.588	383.888
Št.zaposlenih (iz opravljenih ur)	15,74	16,03	16,76	16,91
Celotni prihodki na zaposlenega	383.791	397.883	409.755	484.562
Presežek prihodkov po obdavčitvi na zaposlenega	16.201	15.362	16.563	22.702
OBRAČANJE ZALOG	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Prodano blago v letu dni po NC v evrih	4.875.790	5.214.701	5.604.697	6.754.425
Povprečna zaloga blaga po NC v evrih	357.788	362.727	401.355	438.985
Koeficient obračanja zaloga blaga	13,63	14,38	13,96	15,39
Število dni vezave zalog	26,78	25,39	26,14	23,72
KAZALNIK PLAČILNE SPOSOBNOSTI	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Kratkoročna sredstva	1.486.285	1.784.052	1.269.203	1.153.946
Kratkoročne obveznosti	196.941	239.363	178.669	252.006
Kazalnik plačilne sposobnosti	7,55	7,45	7,10	4,58
POKRIVANJE KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI Z GIBLJIVIMI SREDSTVI	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Kratkoročna sredstva in Zaloge	1.837.915	2.138.155	1.695.489	1.593.766
Kratkoročne obveznosti in PČR	196.941	239.363	178.669	252.006
Pokrivanje kratk. Obveznosti z gibljivimi sredstvi	9,33	8,93	9,49	6,32
DELEŽ TERJATEV V CELOTNEM PRIHODKU	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Stanje krat. sredstev (brez zalog in AČR)	1.484.013	1.780.905	3.016.870	3.651.075
Denarna sredstva v blagajni, na računu in krat.fin.naložbe	909.733	1.332.726	2.456.820	2.898.784
Celotni prihodki v evrih	6.040.878	6.378.071	6.867.489	8.193.940
Delež terjatev v celotnem prihodku	9,51	7,03	8,16	9,18
ODPISANOST SREDSTEV	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Popravek vrednosti opreme	303.886	310.330	309.411	316.641
Nabavna vrednost opreme	319.788	324.990	323.593	348.427
Kazalnik odpisanosti opreme	0,95	0,95	0,96	0,91

5.2 KAZALNIKI KAKOVOSTI

5.2.1 KAZALNIKI KAKOVOSTI

Tabela 6.: Kazalniki kakovosti in varnosti

		Vrednost kazalnika za leto 2024	Dosežena ciljna vrednost v letu 2024(DA/NE)
1	Padci pacientov	0	DA
2	Incidenca padcev v lekarni	0	DA
3	Poškodbe z ostrimi predmeti	0	DA
4	Kultura varnosti	0	DA
5	Vsi sporočeni varnostni incidenti zdravstveni ustanovi	0	DA

5.2.2 ZADOVOLJSTVO PACIENTOV

V mesecu decembru 2024 smo v Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica izvedli anketo o zadovoljstvu naših uporabnikov z nudenjem storitev. V anketi je sodelovalo 67 uporabnikov, ki so odgovarjali na enajst vprašanj in ocenjevali z najnižjo, srednjo in najvišjo oceno. 2,2 % anketiranih je naše storitve ocenilo z najnižjo oceno, 7,2 % s srednjo oceno in 90,6 % z najvišjo oceno. Analiza rezultatov je pokazala, da je večina naših uporabnikov zelo zadovoljnih z opravljenimi storitvami v obeh enotah. V primerjavi z letom 2023 je rezultat podoben, ko je 92,2 % anketirancev ocenilo naše storitve z najvišjo oceno, 7,2 % s srednjo oceno in 2,2 % anketirancev z najnižjo oceno. Uporabniki naših storitev so najslabše ocenili parkiranje v okolici lekarne.

5.2.3 ZADOVOLJSTVO ZAPOSLENIH

V decembru 2024 smo v zavodu izvedli anketo preverjanja zadovoljstva med zaposlenimi. V anonimni anketi je sodelovalo štirinajst zaposlenih. V anketi navedena vprašanja so se nanašala na različne vidike dojemanja organizacije in njenega delovanja. Anketiranci so področja ocenjevali z oceno od 1 do 5. Analiza rezultatov je pokazala, da je organizacijska klima med zaposlenimi zelo dobra, saj je pri enajstih vprašanjih 84 % zaposlenih odgovorilo z oceno odlično, 13 % z oceno prav dobro in 3 % z oceno dobro. Povprečna ocena v letu 2024 je bila 4,82, kar je malo boljše kot v letu 2023, ko je bila povprečna ocena 4,74.

Zaposleni so najslabše ocenili zadovoljstvo s plačo, najvišje pa možnosti za izobraževanje, stalnost zaposlitve in vodstvo organizacije.

5.3 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

JZ Lekarna Krško je skladno z zahtevami Zakona o javnih financah in Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ zavezan k vzpostavitvi in delovanju ustreznega sistema finančnega poslovanja, notranjih kontrol in notranjega revidiranja.

Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ poda direktorica na predpisanem obrazcu, ki je priloga letnega poročila. V tej izjavi je podana ocena vzpostavljenega notranjega nadzora.

NOTRANJA REVIZIJA

V decembru 2024 je bila izvedena notranja revizija, katere namen je bil ugotoviti, ali ima lekarna vzpostavljen ustrezen sistem notranjih kontrol in skladnosti poslovanja v nabavnem procesu.

Revizijska hiša je na podlagi opravljene notranje revizije podala oceno primerno, torej je sistem v glavnini dobro vzpostavljen, potrebne so manjše izboljšave oziroma obstajajo nekatere slabosti, ki vodijo od majhne do srednje izpostavljenosti tveganju.

Notranja revizija je podala 3 priporočila:

- Naj zavod vzpostavi jasen, razumljiv in transparenten sistem internih pravil na področju nabave, s katerim bodo seznanjeni vsi zaposleni.
- Zavodu priporočamo pripravo izračuna ocenjene vrednosti, ki služi za podlago o odločitvi načina pridobitve predmeta, izbere primerno vrsto postopka, določi pogoje in zahteve, tehnične lastnosti predmeta naročila ter vzpostavitev zbirne dokumentacije o oddaji evidenčnega naročila, ki služi nato tudi za kontrolo pravilnosti obračuna naročenega blaga in

storitev. Zavodu priporočamo, da določitev ocenjene vrednosti naročila zabeleži v obliki zabeležke na dokumentaciji.

- Vzpostavitev popolne evidence na podlagi 2.odstavka 21.člena ZJN-3 in objava popolnega seznama evidenčnih naročil.

REGISTER TVEGANJ IN PRILOŽNOSTI

JZ Lekarna Krško ima vzpostavljen Register tveganj in priložnosti. Tveganja opredelimo, ovrednotimo, določi se skrbnika tveganja, navedejo se ukrepi (aktivnosti) za obvladovanje tveganja in roki za vzpostavitev in/ali izvajanje ukrepov (aktivnosti) za obvladovanje tveganja. Register tveganj in priložnosti sproti posodobljamo.

Ključna tveganja, ki ogrožajo uresničevanje zastavljenih ciljev:

- spremembe zdravstvene zakonodaje,
- nerazumevanje predpisov,
- napake pri izdaji zdravil,
- motnje v delovanju informacijskega sistema,
- varnost informacijskega sistema,
- delo v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije,
- skupno javno naročilo za dobavo zdravil in ostalega blaga,
- nenačrtovano pomanjkanje kadrov.

Izvedeno ukrepanje v letu 2024:

- izvajanje javnega naročila za dobavo zdravil in izvajanje javnega naročila za zdravila brez recepta in živila za posebne zdravstvene namene,
- pregled in izločitev nepotrebnih dokumentov iz personalnih map ter pregled in beleženje vpogledov v personalne mape zaradi GDPR,
- pregled in posodobitev procesov SOP v magistralni recepturi,
- uvedba novega računovodskega programa,
- dopolnitev vprašalnika za ugotavljanje klime in zadovoljstva zaposlenih z vprašanjem o »mobingu«.

Na področju upravljanja zavoda strmimo k tem, da naše ustanovitelje čimbolj tekoče seznanjamo s cilji poslovanja in razvoja zavoda.

5.4 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

V letu 2024 so bili vsi zastavljeni cilji v doseženi.

5.5 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA DRUGA PODROČJA

JZ Lekarna Krško preskrbuje 26.078 prebivalcev Mestne občine Krško in 2.443 prebivalcev Občine Kostanjevica na Krki (Vir: Statistični urad RS, 29.4.2021) z zdravili, medicinskimi pripomočki in sredstvi za nego in ohranjanje zdravja ter zagotavlja 16 delovnih mest.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA PODROČJU VAROVANJA OKOLJA

Z zbiranjem odpadnih zdravil (neuporabljena zdravila, zdravila s pretečenim rokom) skrbimo za pravilno odlaganje nevarnih snovi in skrbimo za okolje v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/08).

V lekarni imamo obvestilo, da zbiramo odpadna zdravila. Uporabniki storitev prinašajo odpadna zdravila, ki jih brez sekundarne ovojnine zbiramo v sodčke. Polne sodčke vračamo na Kemofarmacijo, ki jih primerno uniči.

Še vedno opažamo trend rasti odpadnih zdravil, predvsem zaradi boljše osveščenosti uporabnikov glede pravilnega odlaganja le-teh. Žal se še vedno velika količina zdravil zavrže.

OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA PODROČJU SOCIALE

V letu 2024 smo v okviru sredstev, ki smo jih namenili za donacije, darovali 150 € Centru Sonček Krško in 150 € Varstveno delovnemu centru Krško – Leskovec.

V okviru zmožnosti smo se odzvali na prošnje učencev, dijakov in društev ter jim z različnimi promocijskimi materiali in izdelki pomagali pri izvedbi srečelova.

5.6 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, POROČILO O DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU IN POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

5.6.1 PREDSTAVITEV ZAPOSLENIH PO POKLICIH IN PODROČJIH DELA

5.6.1.1 ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024 je Priloga 6 poročila

V JZ Lekarna Krško je bilo na dan 31.12.2024 skupaj 16 zaposlenih:

- osem magister farmacije (50 %),
- tri farmacevtske tehničarke (18,75 %),
- tri delavke v finančno kadrovski službi (18,75 %),
- dve lekarniški strežnici (12,5 %).

Vseh šestnajst zaposlenih je zaposlenih za nedoločen čas.

V letu 2024 je povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur znašalo 16,91 delavcev, kar je 1 % več kot v letu 2023.

Farmaceutska tehnica - pripravnica je pri nas opravljala šest mesečno pripravništvo do 29.2.2024 in uspešno zaključila pripravništvo.

S 1.1.2024 smo za šest mesecev zaposlili še eno pripravnico, takratno lekarniško strežnico, ki je uspešno zaključila izobraževanje farmacevtski tehnik. Po uspešno zaključenem pripravništvu je nadaljevala kot tretji farmacevt tehnik zaradi povečanih potreb v obeh enotah.

Na mestu lekarniški strežnik smo delovno mesto uspešno nadomestili.

Januarja se je pri nas zaposlila magistra farmacije – začetnica, ki je nadomestila upokojitev magistre v letu 2023, vendar je z oktobrom dala odpoved zaradi zaposlitve v industriji.

Junija se je upokojila delavka v finančno kadrovske službi in njeno delovno mesto je zasedla takratna lekarniška delavka, ki je imela ustrezno izobrazbo. Zaposlili smo lekarniško strežnico.

V juliju je magistra farmacije odšla na porodniški dopust. Večkrat smo objavili razpis za prosto delovno mesto farmacevta, vendar za razpisano delovno mesto magistre farmacije nismo prijeli nobene prijave.

5.6.1.2 OSTALE OBLIKE DELA

V času dopustov in povečanih potreb po dodatnem kadru (od začetka julija do septembra) sta v Lekarni Krško opravljali študentsko delo dve študentki Fakultete za farmacije. Študentka zadnjega letnika Fakultete za farmacijo je opravljala študentsko delo tudi v jesensko-zimskem času. Strošek študentskega dela v letu 2024 je znašal 4.626,91 €.

5.6.1.3 IZOBRAŽEVANJE, SPECIALIZACIJE IN PRIPRAVNOSTI

Zaposlenim skozi celo leto omogočamo izobraževanja in strokovna usposabljanja. Le strokovno podkovan kader lahko suvereno in kvalitetno svetuje našim uporabnikom storitev. O planu in izbiri izobraževanj odločata direktorica in strokovni svet glede na potrebe zavoda in razpoložljivost. V letu 2024 so se zaposleni skupaj udeležili 577,5 ur strokovnih usposabljanj (618,5 ur v letu 2023), planirali smo jih 570 ur. Kljub težavam s pomanjkanjem kadra zlasti v drugi polovici leta smo plan izobraževanj realizirali 101,3%.

Magistre farmacije so v lanskem letu pridobili 205,5 licenčnih točk. Vse magistre farmacije so opravile dvodnevno e-izobraževanje v okviru LZS: Bolečina in izbrane nevrološke bolezni.

Tridnevnega Simpozija Slovenskega farmacevtskega društva s temami: Izbrane novosti na področju farmacije, Nevrodegenerativne bolezni in Očesne bolezni sta se udeležila dve magistri farmacije, po ena magistra farmacije se je udeležila dvodnevnega izobraževanja Schrottovi dnevi s temo Novosti v zdravljenju, ki jih organizira Združenje zdravnikov in enodnevnega simpozija sekcije Farmacevtov javnih lekarn na temo Lekarna, od zdravila k človeku: paliativna oskrba ter ena enodnevnega 11. slovenskega srečanja o klinični farmakologiji Varna uporaba zdravil Sekcije za klinično toksikologijo. Farmacevtski tehnici sta se udeležili dvodnevnega Simpozija sekcije farmacevtski tehnikov s temo: Skrb za zdravje in opravili strokovno izpopolnjevanje v e-obliki s temo - Samozdravljenje pogostejših bolezni in težav starostnikov, ki je potekalo v okviru LZS.

Magistri farmacije in tehniki so se izobraževali tudi iz drugih tem:

- Obravnava bolnika z očesnimi težavami na primarni ravni - sodelovanje zdravniške in lekarniške stroke,
- Motnje spanja,
- Rak dojke: pogled onkologa in farmacevta,
- Uporaba sodobnih komunikacijskih protokolov pri kroničnih bolnikih v lekarni,
- Preplet glukoze, ledvic in srca,
- NOAKi ter venski tromboembolizem,
- Skriti hemoroidi - odkrite rešitve,
- Čari in težave vpliva ženskih spolnih hormonov na kakovost življenja žensk,
- Ocena sarkopenij pri stanovalcih v DSO Krško.

Strokovna izobraževanja so organizirali Lekarniška zbornica Slovenija, Sekcija za klinično toksikologijo SZD UKC Ljubljana, Slovensko farmacevtsko društvo, Posavska podružnica SFD, Zdravniško društvo Posavje, Združenje zdravnikov medicine in Zavod za razvoj družinske medicine v sodelovanju s Katedro za družinsko medicino, Edumedic, Združenje za ambulantno ginekologijo in Slovensko zdravniško društvo, Univerzitetni klinični center Ljubljana, Homeopatska sekcija SFD, Fakulteta za farmacijo in proizvajalci zdravil. Zaposleni so se izobraževali tudi preko spletnih mest FarmaPro in Doktrine.

Zaposleni so se udeležili tudi izobraževanj drugih strokovnih usmeritev, ki so jih organizirali:

- Datainfo d.o.o.,
- Vintim d.o.o.,
- Zgodovinski arhiv Celje,
- Osnovno zdravstvo Gorenjske,
- Sindikat zdravstva in socialnega varstva Slovenije,
- SIQ Ljubljana,
- Most do znanja,
- Ministrstvo za javno upravo,
- Izobraževalni center Uspeh d.o.o.,
- Inštitut za računovodstvo,
- Zveza računovodij, finančnikov in revizorjev Slovenije in
- Akademija za management in projektno vodenje.

Lekarna Krško ima po Zakonu o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva ter arhivih (Ur.l. RS, št. 30/06) usposobljeni dve delavki z opravljenim preizkusom strokovne usposobljenosti. V lanskem letu sta opravili dodatno usposabljanje Elektronsko arhiviranje računovodske dokumentacije.

Na podlagi predpisov, ki urejajo proizvodnjo in skladiščenje kemikalij ter promet z njimi, imamo od leta 2013 usposobljeno svetovalko magistro farmacije za kemikalije z opravljenim tečajem in preizkusom znanja. Največja skupina nevarnih kemikalij v lekarnah so biocidni proizvodi. V lekarnah imamo repelente za zaščito pred klopi in komarji ter dezinfekcijska sredstva, ki spadajo v skupino biocidnih proizvodov. Magistra farmacije je opravila izobraževanje Varno delo z nevarnimi kemikalijami.

V zavodu delujejo štiri magistre farmacije s pridobljeno kompetenco pregled uporabe zdravil in tri so se udeležile letnega srečanja izvajalcev storitev PUZ po zoomu.

V JZ Lekarna Krško izdajamo tudi homeopatska zdravila in za izdajo so v zavodu usposobljene tri magistre farmacije s posebnimi specialnimi znanji in opravljenim izpitom iz homeopatije. Za nadgradnjo svojih kompetenc s specialnim znanjem iz homeopatije se je odločila magistra farmacije, ki je z izobraževanjem na tem področju začela v oktobru 2023 in izobraževanje nadaljevala v leto 2024, s predvidenim zaključkom v letu 2025.

Mentorsko dejavnost dijakom in študentom na praktičnem usposabljanju v zavodu opravljajo štiri mentorice. Mentorice so se v letu 2024 udeležile učnih delavnic za mentorje v lekarniški dejavnosti z naslovom Utrjevanje timske komunikacije mentorja z mentorirancem.

Notranja presojevalka sistema vodenja kakovosti ISO 9001:2015 se je udeležila e-delavnice Kako planirati in izvesti notranjo presojo, da bo v praksi uspešna, ki jo je organiziral SIQ Ljubljana.

V letu 2024 sta pripravništvo opravljali dve farmacevtski tehničnici in ga uspešno opravili z zaključnim izpitom ena v februarju in druga v juniju.

V skladu z uredbo GDPR (Uredba EU 2016/679) in Zakonom o varstvu osebnih podatkov smo v oktobru 2024 vsi zaposleni opravili izobraževanje Varstvo osebnih podatkov na delovnem mestu.

5.6.1.4 DEJAVNOSTI, ODDANE ZUNANJUM IZVAJALCEM

Zunanji izvajalci, s katerimi imamo sklenjene pogodbe, za nas opravljajo naslednje storitve:

- vzdrževanje računalniške opreme (1.724 €),
- vzdrževanje in podpora programov za lekarniško poslovanje (21.831 €),
- vzdrževanje in podpora računovodskega programa (5.479 €),
- tehnično varovanje in prevoz gotovine v obeh enotah (3.606 €),
- vzdrževanje ionizatorja (1.980 €),
- notranje revizije (3.840 €),
- varnost in zdravje pri delu (2.034 €),
- svetovanje pri izvedbi javnega naročila (1.540 €),
- telekomunikacijske storitve (1.861 €),
- vzdrževanje prostorov, ogrevanje, elektrika, plin, zdravniški pregledi (10.273 €),
- električna energija (6.792 €),
- provizija za kartično poslovanje, DNT in gotovinski račun (12.385 €),
- zavarovanje premoženja in zavarovanje odgovornosti (3.305 €),
- presoja integriranega sistema kakovosti (1.149 €),
- registracija delovnega časa (716 €) in
- svetovanje v zvezi z varovanjem osebnih podatkov (1.618€).

Za čiščenje prostorov, opreme, pribora in delovne obleke in ostala pomožna dela imamo zaposleni dve lekarniški strežnici.

5.6.2 POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH V LETU 2024

Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 je Priloga 7 poročila

V letu 2024 smo za investicije načrtovali 45.082 €, realizirali smo 35.340 €.

V lekarni Krško smo nabavili:

- osnovna sredstva: server, antivirusni program Panda – 8 licenc, implementacija računovodskega programa Probit, mešalo Topitec, tehničnica in tiskalnik za tehničnico, barvni tiskalnik;
- drobni inventar: blagajniški vložek.

V Lekarni Krško smo z dodelavo pohištva pridobili dodatni prostor za shranjevanje blaga.

V Lekarni Kostanjevica smo nabavili:

- osnovna sredstva: antivirusni program Panda – 1 licenco in dva podstavka za ekran.

V počitniški hiški v Nerezinah smo nabavili vrtno garnituro (mizo in šest vrtnih stolov).

5.6.3 POROČILO O OPRAVLJENIH VZDRŽEVALNIH DELIH V LETU 2024

Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 je Priloga 8 poročila

Za investicijska vlaganja smo na podlagi Finančnega načrta za leto 2024 predvideli 42.970 EUR. Realizirali smo 41.134 EUR.

Najvišji strošek predstavlja vzdrževanje strojne in programske opreme po pogodbi 20.203 EUR in vzdrževanje komunikacijske opreme 10.630 EUR. Beljenje, ki je bilo načrtovano v letu 2024, ni bilo realizirano.

5.6.4 POROČILO O PREJETIH DONATORSKIH SREDSTVIH, NAMENJENIH IZOBRAŽEVANJU KADRA

V letu 2024 ni bilo donatorskih sredstev namenjenih izobraževanju.

RAČUNOVODSKO POROČILO ZA LETO 2024

Oseba odgovorna za pripravo računovodskega poročila:
mag. Mateja Žibert Kos

Odgovorna oseba zavoda:
Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJE PRILOGE:

1. Priloge iz Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 133/23 in 81/24):
 - Bilanca stanja (priloga 1)
 - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (priloga 1/A)
 - Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil (priloga 1/B)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov (priloga 3)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka (priloga 3/A)
 - Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov (priloga 3/A-1)
 - Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov (priloga 3/A-2)
 - Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti (priloga 3/B)
 - Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 2024 (priloga 4)
2. Dodatne priloge ministrstva brez bilančnih izkazov:
 - **Obrazec 1:** Spremljanje kadrov 2024 (priloga 6)
 - **Obrazec 2:** Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024 (priloga 7)
 - **Obrazec 3:** Poročilo o vzdrževalnih delih 2024 (priloga 8)
 - **Obrazec 4:** Soglasja in podjemne pogodbe 2024 (priloga 9)

RAČUNOVODSKO POROČILO VSEBUJE NASLEDNJA POJASNILA:

1. Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja
2. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
 - 2.1. Analiza prihodkov (konti skupine 76)
 - 2.2. Analiza odhodkov (konti skupine 46)
 - 2.3. Analiza poslovnega izida
 - 2.3.1. Pojasnila k postavkam izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
 - 2.3.2. Pojasnila k izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
 - 2.3.3. Pojasnila k izkazu računa financiranja določenih uporabnikov
 - 2.3.4. Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
3. Poročilo o porabi sredstev poslovnega izida iz leta 2024 in preteklih let
4. Predlog razporeditve ugotovljenega poslovnega izida za leto 2024.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava, poleg predpisanih vrednostnih pojasnil k bilanci stanja in izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu
- podatke o stanju terjatev in obveznosti
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v opredmetena osnovna sredstva
- naložbe prostih denarnih sredstev
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izven bilančne evidence.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo informacije, ki so pomembne za predstavitev poslovanja v obdobju 1.1. do 31.12.2024 in premoženjsko stanje JZ Lekarne Krško na dan 31.12.2024.

1 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja je računovodski izkaz, ki prikazuje resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, razčlenjevanje glede na vrste in ročnost na dan 31.12.2024. Podlaga za sestavo bilance stanja so poslovne knjige in letni popis sredstev ter obveznosti do virov sredstev. Skupno poročilo o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2024 je Priloga 1 tega poročila.

1.1 SREDSTVA

DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU

Konti skupine 00 in 01 – Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve (AOP 002 in 003)

V bilanci stanja izkazujemo naslednja stanja:

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
001	Dolgoročne aktivne časovne razmejitve	864,00	1.728,00	2,00
002	Dolgoročno odloženi stroški razvijanja			
003	Dolgoročne premoženjske pravice	25.172,40	25.172,40	1,00
005	Druga neopredmetena sredstva	24.892,00	24.892,00	1,00
006	Terjatve za predujme iz naslova vlaganj			
007	Neopredmetena sredstva v gradnji ali izdelavi	9.235,26	18.887,13	2,05
00	Skupaj AOP 002	60.163,66	70.679,53	1,17
01	Popravek vrednosti AOP 003	41.085,61	42.461,14	1,03
00-01	Sedanja vrednost neopredmetenih sredstev	19.078,05	28.218,39	1,48

Nabavna vrednost neopredmetenih sredstev in dolgoročnih aktivnih časovnih razmejitev se je v letu 2024 povečala za 9.140,34 EUR, sedanja vrednost znaša 28.218,39 EUR. Že v preteklem letu smo bili primorani zamenjati ponudnika računovodske programske opreme. Program je še v fazi implementacije, ni še vpeljan program za potne naloge, zato so stroški v glavni knjigi prikazani še kot neopredmetena sredstva v pripravi. (ujemanje s Prilogo 1A - Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter obrazcem 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024)

Konti skupine 02 in 03 – Nepremičnine (AOP 004 in 005)

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
020	Zemljišča	496,57	496,57	1,00
021	Zgradbe	626.577,35	626.577,35	1,00
022	Terjatve za predujme za nepremičnine	4.000,00	4.000,00	1,00
023	Nepremičnine v gradnji ali izdelavi	5.000,00	5.000,00	1,00
029	Nepremičnine trajno zunaj uporabe			0,00
02	Skupaj AOP 004	636.073,92	636.073,92	1,00
03	Popravek vrednosti nepremičnin AOP 005	417.471,86	436.269,19	1,05
02-03	Sedanja vrednost nepremičnin	218.602,06	199.804,73	0,91

Nabavna vrednost nepremičnin se je v letu 2024 zmanjšala 18.797,33. Odpisana vrednost nepremičnin znaša 436.269,19 EUR, sedanja vrednost znaša 199.804,73 EUR.

V poslovnih knjigah so knjižene nepremičnine, ki so v lasti občin ustanoviteljic in so Lekarni Krško predane v upravljanje.

Konti skupine 04 in 05 – Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (AOP 006 in 007)

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
040	Oprema	282.391,73	289.131,21	1,02
041	Drobni inventar	40.661,76	41.292,88	1,02
042	Biološka sredstva			0,00
043	Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			0,00
045	Druga opredmetena osnovna sredstva	539,48	539,48	1,00
046	Terjatve za predujme za opremo in dr.o.os			0,00
047	Oprema in druga opr.os.s., ki se pridobivajo		17.463,79	0,00
049	Oprema in druga opr.os.s.trajno zunaj uporabe			0,00
04	Skupaj AOP 006	323.592,97	348.427,36	1,08
05	Popravek vrednosti opreme AOP 007	309.411,39	316.640,84	1,02
053	Popravek vrednosti vlaganj v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti			0,00
04-05	Sedanja vrednost opreme	14.181,58	31.786,52	2,24

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev se je v letu 2024 povečala za 17.604,94 EUR in znaša 31.786,52 EUR. Odpisana vrednost znaša 316.640,84 EUR, sedanja vrednost znaša 31.786,52 EUR.

Opredmetena osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana ob nabavi so sredstva drobnega inventarja katerih doba koristnosti je več kot eno leto in njihova vrednost ne presega 500 EUR. Po načelu istovrstnosti so nekatera sredstva uvrščena med osnovna sredstva, čeprav je njihova vrednost nižja od 500 EUR. Pomembnejša osnovna sredstva, ki so v celoti odpisana pa so še vedno v uporabi so: laboratorijska oprema in pripomočki, hladilniki, računalniška oprema ter pohištvo.

Konti skupine 07 – Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 009)

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
070	Dolgoročno dana posojila na podlagi posojilnih pogodb			0,00
072	Dolgoročno dana posojila z odkupom domačih vrednostnih papirjev			0,00
074	Dolgoročno dani depoziti	199.000,00	0,00	0,00
075	Druga dolgoročno dana posojila			0,00
079	Oslabitev vrednosti dolgoročno danih posojil			0,00
07	SKUPAJ	199.000,00	0,00	0,00

Dolgoročno dani depoziti so se v letu 2024 zmanjšali za 199.000,00 EUR.

KRATKOROČNA SREDSTVA (RAZEN ZALOG) IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 10 – Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice (AOP 013)

Denarna sredstva v blagajni in takoj vnočljive vrednostnice znašajo na dan 31. 12. 2024 19.633,22 EUR.

Konti skupine 11 – Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah (AOP 014)

Denarna sredstva na računih znašajo na dan 31. 12. 2024 skupaj 379.150,89 EUR, od tega po posameznih bankah.

Konti skupine 12 – Kratkoročne terjatve do kupcev (AOP 015)

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo 12.211,47 EUR. Stanje terjatev predstavlja 0,15 % celotnega prihodka, kar pomeni, da se le te poravnajo v skladu z pogodbenimi roki, oziroma v skladu s plačilnimi pogoji zavoda.

Zapadlih neplačanih terjatev nimamo.

Največje terjatve izkazujemo do kupcev: Krka d.d. 1.595,95 EUR, Medis d.o.o. 1.365,18 EUR, Medical Intertrade d.o.o. 1.275,73 EUR, Lek d.d. 1.270,75 EUR ter Ars pharmae d.o.o. 971,11 EUR.

Konti skupine 14 – Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 017)

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12. 2024 3.209.166,80 EUR. Največje med njimi so terjatve do EZR države 2.510.440,98 EUR (kratkoročno vezane vloge in obresti), Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije 696.596,17 EUR, Ministrstva za zdravje 1.890,94 EUR in Urada vlade za oskrbo in integracijo 846,04 EUR.

Izkazane terjatve so bile poravnane v mesecu januarju ter začetku februarja 2024.

Konti skupine 15 – Kratkoročne finančne naložbe (AOP 018)

Kratkoročne finančne naložbe na dan 31.12.2024, to so vezani depoziti pri poslovnih bankah, ki jih v letu 2024 nismo imeli:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
150	Kratkoročne finančne naložbe v vrednostne papirje			0,00
151	Kratkoročno dana posojila			0,00
152	Kratkoročno dani depoziti	368.000,00	0,00	0,00
155	Druge kratkoročne finančne naložbe			0,00
15	SKUPAJ	368.000,00	0,00	0,00

Konti skupine 17 – Druge kratkoročne terjatve (AOP 020)

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan 31. 12. 2024 30.912,95 EUR in so naslednje:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
170	Kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij	0,00	12.071,64	0,00
174	Terjatve za vstopni davek na dodano vrednost	983,46	0,00	0,00
175	Ostale kratkoročne terjatve	2.227,54	18.841,31	8,46
179	Oslabitev vrednosti ostalih kratkoročnih terjatev	0,00	0,00	0,00
17	SKUPAJ	3.211,00	30.912,95	9,63

Konti skupine 19 – Aktivne časovne razmejitve (AOP 022)

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan 31. 12. 2024 2.870,22 EUR in so naslednje:

v EUR

konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
190	Kratkoročno odloženi odhodki	2.333,26	2.741,56	1,17
191	Prehodno nezaračunani prihodki		128,66	0,00
192	Vrednotnice			0,00
199	Druge aktivne časovne razmejitve			0,00
19	SKUPAJ	2.333,26	2.870,22	1,23

Aktivne časovne razmejitve v višini 2.870,22 EUR, se nanašajo na vnaprej vplačano strokovno literaturo 794,11 EUR, vnaprej plačani stroški za kurilno olje za Lekarno Kostanjevica 750,21 EUR, vnaprej plačani stroški za zakup internetne strani 176,68 in vnaprej plačani stroški za pooblaščen osebo za varstvo podatkov 1.020,56 EUR.

ZALOGE

Stanje zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 439.820,02 EUR in so v primerjavi s preteklim letom večje za 3,2 %, zaradi višjih nabavnih cen dragih zdravil in ostalega blaga, ter večjih zalog na račun nabave zdravil po javnem naročilu, zaradi zagotavljanja razmerja nabav po obeh dobaviteljih. Zaloge po enotah na dan 31.12.2024 v Lekarni Krško 351.743,77 EUR in v Lekarni Kostanjevica 88.076,25 EUR. Glede na predhodno leto se je zaloga povečala v Lekarni Krško za 3,7 % in Lekarni Kostanjevica za 0,9 %.

OBRAČANJE ZALOG	Leto 2021	Leto 2022	Leto 2023	Leto 2024
Prodano blago v letu dni po NC v evrih	4.875.790	5.214.701	5.604.697	6.754.425
Povprečna zaloga blaga po NC v evrih	357.788	362.727	401.355	438.985
Koeficient obračanja zalog blaga	13,63	14,38	13,96	15,39
Število dni vezave zalog	26,78	25,39	26,14	23,72

Zaloge blaga v lekarniških enotah vodimo po nabavnih cenah, za obračun stroškov prodanih zalog blaga se uporablja metoda FIFO.

Lekarno zavezuje zakonska obveznost k upravljanju s primerno zalogo zdravil, kar izhaja iz Pogodbe o izvajanju programa lekarniških storitev sklenjene z ZZS. Zakon o lekarniški dejavnosti lekarno obvezuje, da vzdržuje primerne zaloge po količini in vrsti zdravil glede na potrebe pacientov ter fizičnih in pravnih oseb, ki opravljajo zdravstveno dejavnost na njenem območju. Lekarna mora zagotoviti vsa zdravila, ki so na trgu RS, najpozneje v 24 urah od naročila oziroma naslednji delovni dan.

Za zagotavljanje nemotene oskrbe prebivalstva z zdravili se je potrebno prilagajati z obsegom in raznovrstnostjo zalog v lekarni. Skozi celo leto smo se trudili imeti optimalne zaloge glede na ponudbo, možnost dobave, spremembo cen in ostale dejavnike na trgu zdravil in ostalega blaga.

1.2 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Konti skupine 21 – Kratkoročne obveznosti do zaposlenih (AOP 036)

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan 31. 12. 2024 111.645,35 EUR in se nanašajo na:

- obveznost za izplačilo plač za mesec december v višini 87.844,85 EUR. Obveznost do zaposlenih je bila v celoti poravnana januarja 2024,
- obveznost za izplačilo dodatka za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 23.800,50 EUR, po dokončnem izračunu razpoložljivih sredstev. Obveznost bo izplačana v marcu 2025.

Konti skupine 22 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev (AOP 037)

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan 31. 12. 2024 124.059,61 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev poravnavamo v roku od 8 do 30 dni.

Konti skupine 23 – Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja (AOP 038)

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan 31. 12. 2024 14.283,25 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
230	Kratkoročne obveznosti za dajatve	1.660,96	633,90	0,38
231	Obveznosti za DDV	15.521,22	13.649,35	0,88
231	Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic in drugih plačilnih instrumentov			0,00
234	Ostale kratkoročne obveznosti iz poslovanja			0,00
235	Obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih			0,00
23	SKUPAJ	17.182,18	14.283,25	0,83

Konti skupine 24 – Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta (AOP 039)

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan 31. 12.2024 2.017,72 EUR in se nanašajo na naslednje obveznosti:

v EUR				
Konto	Naziv konta	2023	2024	Indeks
240	Kratkoročne obveznosti do MZ	32,00	116,00	3,63
241	Kratkoročne obveznosti do proračunov občin			0,00
242	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	19,38	22,11	1,14
243	Kratkoročne obveznosti do posrednih uporabnikov proračunov občin	1.837,07	1.879,61	1,02
244	Kratkoročne obveznosti do ZZS in ZPIZ			0,00
	- ZZS			0,00
	- ZPIZ			0,00
24	SKUPAJ	1.888,45	2.017,72	1,07

Konti skupine 29 – Pasivne časovne razmejitev (AOP 043)

Na kontih podskupine 290 – vnaprej vračunani odhodki ali kratkoročno odloženi prihodki na dan 31.12.2024 nismo imeli knjiženih postavk.

LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI

Konti podskupine 980 – Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Stanje obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva znaša na dan 31. 12. 2024 474.017,54 EUR.

Povečanja in zmanjšanja stanja so bila med letom naslednja:

		v EUR		
konto	Lastni viri in dolgoročne obveznosti	31.12.2023	31.12.2024	Indeks
9800-9802	Obveznosti za OOS in NOS	251.861,69	259.809,64	1,03
9803	Obveznosti za neporabljeni amortizaciji	222.155,85	214.207,90	0,96
980	Skupaj	474.017,54	474.017,54	2,00

Med lastnimi viri in dolgoročnimi obveznostmi izkazujemo v pasivi bilance stanja obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje, ki jih sestavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva, obveznosti za dolgoročne finančne naložbe, presežek prihodkov nad odhodki in presežek odhodkov nad prihodki. Sredstva v upravljanju so usklajena z ustanoviteljicama tako z Mestno občino Krško in Občino Kostanjevica na Krki.

Konti podskupine 981- obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo 0 EUR. V primerjavi z letom 2023 so se znižale za 199.000 EUR.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe so enake izkazanim stanjem na kontih skupine 06 Dolgoročne finančne naložbe in 07 Dolgoročno dana posojila in depoziti (AOP 008 in AOP 009).

Konti skupine 985 presežek prihodkov nad odhodki

		v EUR
STANJE OZ. SPREMEMBA		ZNESEK
stanje na dan 31. 12. 2023		3.044.664,24
- prenos poslovnega izida iz preteklih let za izveden nakup osnovnih sredstev po izdanem sklepu organa zavoda na podskupino 980		
+ presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 891)		383.887,50
- presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (iz priloge 3 – AOP 892)		
- presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja (iz priloge 3 – AOP 893)		
+ vračilo DFN- dolgoročne vloge na presežek		199.000,00
stanje na dan 31. 12. 2024		3.627.551,74

Sredstva na izvenbilančnih kontih

Na izvenbilančnih kontih vodimo zalogo zdravila Kalijev jodid - KI. V skladu s pogodbo in pravilnikom o uporabi tablet KI ob jedrski nesreči (Uradni list RS, št. 59/10), zagotavlja Nuklearna elektrarna Krško – NEK brezplačno tablete KI po eno škatlico na osebo. Na dan 31.12.2024 izkazujemo stanje 51,20 EUR, kar pomeni, da smo imeli na zalogi še 5.120 škatlic KI po nabavni vrednosti 0,01 EUR. V letu 2024 nismo izdali nobene škatlice KI.

V letu 2022 je bil z Ministrstvom za zdravje, NEK in Uradom RS za zaščito in reševanje podpisan aneks št. 2 k pogodbi o sodelovanju št. 3131021 z veljavnostjo do 30.6.2025. Kalijev jodid, ki je imel rok uporabe do 31.5.2022, je MZ s sklepom podaljšal rok uporabe do 1.5.2026.

2 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Določeni uporabniki enotnega kontnega načrta pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov upoštevamo načelo poslovnega dogodka. Razčlenjeni so v skladu z enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike in slovenskimi računovodskimi standardi.

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Indeks		Razlika
			Realizacija 2023	Realizacija 2024	FN 2024	Realizacije 2024 / Realizacija 2023	Realizacije 2024 / FN 2024	
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	6.823.382	8.093.018	6.753.770	1,19	1,20	1.339.248
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	67.369	6.668.642	5.486.459	98,99	1,22	1.182.183
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862				0,00	0,00	0
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863				0,00	0,00	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	6.756.014	1.424.376	1.267.311	0,21	1,12	157.065
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	40.828	96.128	42.000	2,35	2,29	54.128
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	3.280	4.794	3.000	1,46	1,60	1.794
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0	0	0	0,00	0,00	0
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868				0,00	0,00	0
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869				0,00	0,00	0
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	6.867.490	8.193.940	6.798.770	1,19	1,21	1.395.170
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	5.724.183	6.883.828	5.761.930	1,20	1,19	1.121.898
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	5.604.697	6.754.425	5.617.730	1,21	1,20	1.136.695
460	STROŠKI MATERIALA	873	27.015	24.915	28.500	0,92	0,87	-3.585
461	STROŠKI STORITEV	874	92.472	104.489	115.700	1,13	0,90	-11.211
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	793.173	859.771	852.419	1,08	1,01	7.352
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	615.956	675.583	662.708	1,10	1,02	12.875
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	98.522	108.150	106.891	1,10	1,01	1.259
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	78.695	76.037	82.820	0,97	0,92	-6.783
462	G) AMORTIZACIJA	879	28.740	27.392	26.229	0,95	1,04	1.163
463	H) REZERVACIJE	880				0,00	0,00	0
465	J) DRUGI STROŠKI	881	9.056	11.959	10.600	1,32	1,13	1.359
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	0	7	50	330,00	0,13	-43
468	L) DRUGI ODHODKI	883	3.801	3.332	6.030	0,88	0,55	-2.698
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	0	0	0	0,00	0,00	0
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885				0,00	0,00	0
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886				0,00	0,00	0
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	6.558.952	7.786.289	6.657.258	1,19	1,17	1.129.031
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	308.537	407.651	141.513	1,32	2,88	266.138
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889				0,00	0,00	0
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	30.949	23.764	25.000	0,77	0,95	-1.236
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	277.588	383.888	116.513	1,38	3,29	267.375
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892				0,00	0,00	0
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.374	1.404	2.250	1,02	0,82	-846
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	17	18	1,00	0,94	-1
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12	1,00	1,00	0

2.1 ANALIZA PRIHODKOV

Celotni prihodki doseženi v letu 2024 so znašali 8.193.940,32 EUR in so bili za 19 % višji od doseženih v letu 2023 in 21 % višji od načrtovanih.

Prihodki od poslovanja predstavljajo 98,77 %, finančni prihodki 1,17 %, drugi prihodki 0,06 % glede na celotne prihodke za leto 2024.

Finančni prihodki so znašali 96.128,10 EUR in predstavljajo 1,17 % delež v celotnih prihodkih, prejeli smo jih iz naslova prejetih obresti za vezane depozite prostih sredstev pri EZR ter obresti za stanje na TRR.

v EUR

PRIHODKI	Realizacija 2023	Realizacija 2024	Delež v %	Plan 2024	Indeks R24/R23	Indeks R24/P24
Prihodki od prodaje storitev	43.540,21	33.731,94	0,41	28.265	77	119
Prihodki od nivelacij		171,66	0,00			
Prihodki - PUZ		1.247,68	0,02			
Prihodki MZ - PVP J	4.493,40	4.269,49	0,05	3.900	95	109
Prihodki od refundacij plač ZZS		2.436,41	0,03			
Prihodki od refundacij plače pripravniku	19.334,00	14.834,51	0,18	24.286	77	61
Prihodki od prodaje blaga in storitev - OZZ	3.448.733,66	6.174.779,13	75,36	5.060.469	179	122
Prihodki od prodaje blaga in storitev - PZZ	1.617.784,72	713,62	0,01	540	0	132
Prihodki od prodaje blaga in storitev -gotovinska prodaja	1.648.350,56	1.815.353,15	22,15	1.597.805	110	114
Prihodki od prodaje blaga in storitev -dobavnice	26.527,72	28.659,74	0,35	23.887	108	120
Prihodki od opravljanja dežurne službe	14.618,10	16.820,82	0,21	14.618	115	115
Finančni prihodki	40.827,00	96.128,10	1,17	42.000	235	229
Drugi prihodki	3.280,00	4.794,07	0,06	3.000	146	160
Prihodki skupaj	6.867.489,37	8.193.940,32	100,00	6.798.771	119	121

Najbolj od načrtovanih za leto 2024 in hkrati realiziranih v letu 2024 odstopajo prihodki iz obveznega zdravstvenega zavarovanja za 22 %, v letu 2024 ni več prihodkov iz naslova PZZ in provizij PZZ, ker je bil s 1.1.2024 uveden obvezni zdravstveni prispevek in se vse krije iz OZZ. Razlog je delno v višjih cenah, ki jih povzroča inflacija, vedno več bioloških dragih zdravil. V primerjavi s preteklim letom je bilo več obdelanih receptov za 8 %. Prihodki od obresti so od načrtovanih višji za 160 %.

2.2 ANALIZA ODHODKOV

Celotni odhodki doseženi v letu 2024 in so znašali 7.786.288,98 EUR in so bili za 19 % višji od doseženih v letu 2023 in 17 % višji od načrtovanih.

Po glavnih postavkah so bili odhodki poslovanja naslednji:

1.) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (AOP 871) so v letu 2024 znašali 6.883.828,26 EUR in so bili za 20 % višji od doseženih v preteklem letu in za 19 % višji od načrtovanih. Delež v celotnih odhodkih znaša 84,41 %.

Stroški materiala AOP 873 (konto 460) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 24.914,53 EUR in so bili za 8% nižji od doseženih v letu 2023 in za 13% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 0,3%. Med temi stroški je največji strošek električne energije 12.166,12 EUR.

Stroški storitev AOP 874 (konto 461) so v celotnem zavodu v letu 2024 znašali 104.489 EUR in so bili za 13 % višji od doseženih v letu 2023 in za 10% nižji od načrtovanih. Delež glede na celotne odhodke zavoda znaša 1,28%.

Zunanji izvajalci nezdravstvenih storitev	Vrste zdravstvenih storitev	Strošek v letu 2024
PHARMACO D.O.O.	Podpora in vzdrževanje AOP programov za lekarniško poslovanje	21.831,34
NLB D.D.	Provizija za kartično poslovanje, DNT in gotovinski račun	12.384,86
ZDRAVSTVENI DOM KRŠKO	Vzdrževanje prostorov, ogrevanje, elekrika, plin, zdravniški pregledi	10.273,07
ECE D.O.O.	Električna energija	6.791,91
PRO-BIT PROGRAMSKA OPREMA D.O.	Podpora in vzdrževanje AOP programov za glavno knjigo, finančno poslovanje, HRM, PN, obračun plač, osnovna sredstva, poštna knjiga	5.479,91
ŠTUDENTSKI SERVIS D.O.O.	študentsko delo	4.626,91
SATIGA, D.O.O.	Izvedba notranje revizije	3.840,00
SUPRIMA D.O.O. KRŠKO	Varovanje in odvoz gotovine	3.605,78
BGS REVIZIJA D.O.O.	Zunanja revizija	3.600,00
ZAVAROVALNICA TRIGLAV D.D.	Zavarovanje premoženja in zavarovanje odgovornosti	3.304,61
VINTIM D.O.O.	Varstvo pri delu	2.034,00
ION D.O.O.	vzdrževanje deminilizatorja	1.980,00
PIGO D.O.O.	Pisarniški material	1.940,72
TELEKOM SLOVENIJE LJUBLJANA	Telekomunikacijske storitve	1.860,89
HERMES D.O.O.	Vzdrževanje računalniške opreme	1.724,00
DATA INFO D.O.O.	Svetovanje v zvezi z varovanjem osebnih podatkov	1.618,13
AZ ODVETNIKI O.P., D.O.O.	Svetovanje pri izvedbi JN	1.540,00
SIQ	ISO standardi	1.149,32
IN IN D.O.O.	Registracija delovnega časa	715,90

2.) STROŠKI DELA so v letu 2024 znašali 859.770,61 EUR in so bili za 8 % višji od doseženih v letu 2023 in za 1 % višji od načrtovanih oz. 12.875 EUR. Stroški dela so višji zaradi povečanja plačnih razredov s 1.6.2024 za 3,36 %, višje minimalne plače v višini 1.253,90€ (1.203,36 EUR v letu 2023), višjega regresa v višini minimalne plače ter zaradi vračunanega dela za tržno uspešnost v višini 23.800,50 EUR, ki bo izplačan v letu 2025. Delež v celotnih odhodkih znaša 10,49 %.

Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v letu 2024 je znašalo 16,91 zaposlenih, in se je v primerjavi z letom 2023 povečalo za 0,15 zaposlenih oz. za 0,9 %, ker se je spremenila metodologija izračuna. V letu 2023 niso zajete refundacije ZZZS v stroških dela. V letu 2024 pa se prikazujejo v stroških dela vsi stroški, ne glede na to, da so zaposleni na dolgotrajni bolniški ali negi.

Povprečna bruto plača je znašala 3.329 EUR in se je povečala v primerjavi s preteklim letom (3.063 EUR) za 8,7 %.

V preteklem letu je bilo izplačano 21.211,80 EUR regresa za letni dopust.

Nadomestila osebnih dohodkov za boleznine v breme zavoda so bila izplačana za 280 delovnih ur, v breme ZZZS 97 delovnih ur. Boleznine skupaj predstavljajo 1,06 % obračunanih delovnih ur.

Stroški dela	2024	2023	2022
Bruto plača in nadomestila plač zaposlenih	482.331,85	469.063,57	403.598,03
Redna delovna uspešnost	8.967,20	8.247,92	8.199,42
Delovna uspešnost iz naslova trga	184.284,08	138.644,46	151.453,39
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	108.150,39	98.521,61	90.390,71
Regres za letni dopust	21.211,80	19.855,44	23.250,14
Stroški prehrane	24.906,88	23.965,38	17.446,69
Stroški prevoza na delo	14.528,04	14.192,56	14.596,07
Premije KDPJZ	8.110,15	7.391,93	7.692,06
Drugi stroški dela - jubilejne nagrade, odpravnine	7.280,22	13.289,85	9.751,67
Skupaj	859.770,61	793.172,72	726.378,18

3.) STROŠKI AMORTIZACIJE (ki so zajeti med odhodki – AOP 879) so v letu 2024 znašali 27.392,19 EUR in so bili za 5 % nižji od doseženih v letu 2023 in za 4 % višji od načrtovanih.

Delež stroškov amortizacije v celotnih odhodkih znaša 0,33 %.

Amortizacijo v breme vira nismo knjižili, ker je bila obračunana amortizacija na javni službi nižja od priznane v ceni storitve. V skladu s pogodbo ZZS se v ceni točke prizna 2,95 % amortizacije.

Sredstva, ki imajo dobo koristnosti krajšo od enega leta in je njihova cena nižja od 500 EUR knjižimo kot drobni inventar.

Tudi osnovna sredstva, ki imajo dobo koristnosti daljšo od enega leta in je njihova cena nižja od 500 EUR ter hkrati iste vrste osnovnih sredstev še nimamo med osnovnimi sredstvi, knjižimo kot drobni inventar in ga v celoti odpišemo ob nabavi. Takšnih sredstev je bilo v letu 2024 nabavljenih za 621 EUR.

4.) REZERVACIJE v letu 2024 niso bile oblikovane.

5.) DRUGI STROŠKI so bili v letu 2024 obračunani v znesku 11.959,11 EUR za članarino Lekarniški zbornici, stroški dijakov na praksi, nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, DDV od inventurnih primanjkljajev, stroški v zvezi s počitniško hišico Nerezine (pranje posteljnine, pregled klim in plinskih trošil, alotma,...)

6.) FINANČNI ODHODKI so v letu 2024 znašali 6,60 EUR in predstavljajo odhodke zaokrožitev in izravnav.

7.) DRUGI ODHODKI so v letu 2024 znašali 3.332,21 EUR, in so nastali zaradi izplačila donacij Društvu Sonček Leskovec pri Krškem 150 EUR in VDC Leskovec pri Krškem 150 EUR ter dotacija Sindikatu SIFARM OE Krško 3.000 EUR.

8.) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI v letu 2024 nismo imeli.

2.3 POSLOVNI IZID

Razlika med prihodki in odhodki brez upoštevanja davka od dohodka pravnih oseb izkazuje pozitivni poslovni izid - presežek prihodkov nad odhodki v višini 407.651,34 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb je bil v letu 2024 obračunan v znesku 23.763,84 EUR, kar pomeni, da je poslovni izid obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka 383.887,50 EUR.

Doseženi poslovni izid z upoštevanjem davka je za 38 % večji od doseženega v preteklem letu. Poslovni izid v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ni enak izkazanemu poslovnemu izidu v bilanci stanja na podskupini kontov 985. Razlika je v višini 3.242.260,12 EUR, kar je nerazporejen presežek preteklih let, v skladu z 38. členom ZLD zagotavlja vir za likvidno in solventno poslovanje zavoda.

Poslovni izid po enotah v primerjavi s preteklim letom

POSLOVNI IZID PO ENOTAH	CELOTNI PRIHODKI (AOP 870)		CELOTNI ODHODKI (AOP 887)		POSLOVNI IZID pred davkom (AOP 888 oz. 889)	
	Real. 2023	Real. 2024	Real. 2023	Real. 2024	Real. 2023	Real. 2024
Lekarna Krško	5.815.745,26	7.076.196,09	5.539.124,08	6.692.133,03	276.621,18	384.063,06
Lekana Kostanjevica na Krki	1.051.744,32	1.117.744,23	1.019.828,26	1.094.155,95	31.916,06	23.588,28
SKUPAJ	6.867.489,58	8.193.940,32	6.558.952,34	7.786.288,98	308.537,24	407.651,34

2.3.1 POJASNILA K POSTAVKAM IZKAZA PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka služi spremljanju gibanja javnofinančnih prihodkov in odhodkov.

Presežek prihodkov nad odhodki v tem izkazu (denarni tok) znaša 334.805,24 EUR in se od ugotovljenega presežka prihodkov nad odhodki določenih uporabnikov (priloga 3/A – obračunski tok) razlikuje za 50.486,38 EUR. Razlika predstavlja zamik plačil terjatev in obveznosti.

Zavod nima neporavnanih obveznosti glede na zapadlost.

2.3.2 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz nima podatkov. Priloga 3/A-1.

2.3.3 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Sredstva so se zvišala za 334.805,24 EUR. Priloga 3/A-2.

2.3.4 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI

V skladu z 9. členom Zakona o računovodstvu morajo poslovne knjige in poročila zavoda zagotavljati ločeno spremljanje poslovanja in ločen prikaz izida poslovanja na področju izvajanja dejavnosti javne službe in tržne dejavnosti. Lekarniško dejavnost kot javno službo opredeljuje Zakon o lekarniški dejavnosti (ZLD-1). Lekarna poleg lekarniške dejavnosti opravlja tudi druge dejavnosti.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava v 23. členu določa, da se podatki o odhodkih oziroma stroških po vrstah dejavnosti, ki niso razvidni iz dokumentacije ugotovijo na podlagi ustreznih sodil, ki jih določi pristojno ministrstvo. Če ministrstvo sodila ne določi, oziroma če ni ustreznjšega sodila, se kot sodilo lahko uporabi razmerje med prihodki doseženimi pri opravljanju posamezne vrste dejavnosti. Zavod ima za razmejitev

stroškov sprejeta sodila, ki so bila potrjena na Svetu zavoda ter so sestavni del Pravilnika o računovodstvu Lekarne Krško - Priloga 6. Sodila na podlagi 9. člena ZPFOLERD-1 preveri zunanji revizor in poda pisno mnenje. Sodila, ki so bila uporabljena pri sestavi Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti v letu 2024 so opisana v nadaljevanju poročila.

Sodila za prihodke:

Prihodki od poslovanja (prihodki od prodaje proizvodov in storitev in prihodki od prodaje blaga in materiala) se razdelijo na posamezno dejavnost v skladu s krovnim zakonom t.j. ZLD-1, neposredno na podlagi knjigovodskih evidenc oz. izpisov iz lekarniškega programa (rec567) v katero dejavnost prihodek sodi.

Prihodki od poslovanja

Med prihodke javne službe smo upoštevali:

- prihodke od prodaje zdravil in magistralnih zdravil na recept, ki se financirano iz OZZ in PZZ,
- prihodke od prodaje zdravil brez recepta, ki se prodajajo samo v lekarni,
- prihodke ZZZS za opravljanje dežurne službe,
- prihodke ZZZS od refundacij stroškov dela pripravnikov,
- prihodke od povračil stroškov dela pripravnikov in mentorjev, če je plačnik Fakulteta za farmacijo ,
- prihodki iz naslova nivelacij cen zdravil,
- dejavnost farmacevtske obravnave pacientov – PUZ, OKZ.

Med prihodke tržne dejavnosti smo upoštevali:

- prihodke od prodaje zdravil brez recepta, ki se lahko izdajajo v lekarnah in specializiranih trgovinah,
- prihodke od prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov, ki se lahko izdajajo v lekarnah in specializiranih trgovinah,
- prihodke od prodaje storitev (kalijev jodid, webinarji, oglaševanje),
- prihodke od provizij za opravljanje storitev prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja,
- prihodke od bivanja v počitniških objektih,
- prihodke od prodaje trgovskega blaga,
- ostale druge prihodke od prodaje blaga na trgu

Finančni prihodki

Finančne prihodke smo delili po deležu presežka prihodkov nad odhodki po posamezni dejavnosti v obdobju zadnjih pet let. Obresti EZR so prihodki javne službe.

Drugi prihodki

Druge prihodke delimo neposredno na dejavnost v katero sodijo oz. iz katere izvirajo, če so podatki razvidni iz knjigovodske dokumentacije, če pa to ni možno, kot sodilo uporabimo razmerje poslovnih prihodkov.

Sodila za odhodke:

Zavod deli odhodke na posamezno vrsto dejavnosti po naslednjih sodilih:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,

- nabavna vrednost prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- popusti za predčasna plačila razporejamo na tržno dejavnost, ostale naknadne popuste, ki znižujejo stroške prodanega blaga in jih ni mogoče direktno razporediti, delimo po strukturi nabavne vrednosti prodanega blaga na posamezni dejavnosti
- stroške dela delimo po deležu priznanih delavcev, glede na število opravljeni točk v skladu z normativom ZZS in dejanskim številom delavcev iz ur v zavodu brez pripravnikov, ker ti neposredno bremenijo javno službo,
- stroški delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti s pripadajočimi prispevki, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroški redne delovne uspešnosti s pripadajočimi prispevki, ki se v celoti prikažejo kot stroški javne službe,
- direktno na javni del razporedimo stroške dela razlika stroškov do minimalne plače in prispevke iz tega naslova, nadure na dežurnem delovnem mestu, osnovna jubilejna nagrada (jubilejna nagrada za člane sindikata +20% trg),
- davek od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost v razmerju posamezne dejavnosti v davčni osnovi,
- v kolikor ni možno odhodke razporediti neposredno ali na podlagi oblikovanega sodila, uporabimo kot sodilo razmerje poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti.

Zavod sodila prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost razkriva kot obvezno računovodsko informacijo.

Na podlagi zgornje opredelitve smo za leto 2024 dobili razmerje poslovnih prihodkov posamezne dejavnosti in sicer za dejavnost javne službe 82,4 % in tržno dejavnost 17,6 %

Izkaz prihodkov in odhodkov po dejavnostih (v EUR)	LETO 2023				LETO 2024				Indeks prihodkov 2024/2023	Indeks odhodkov 2024/2023	FN 2024				Indeks prihodkov 2024/FN2024	Indeks odhodkov 2024/FN2024
	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid	Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid			Prihodki	Odhodki	Davek od dohodka	Poslovni izid		
Javna služba	5.542.476	5.384.024	19.379	139.073	6.768.020	6.560.610	7.658	199.753	122	122	5.525.889	5.482.614	15.750	27.525	122	120
Tržna dejavnost	1.325.013	1.174.928	11.570	138.515	1.425.920	1.225.679	16.106	184.134	108	104	1.272.881	1.174.643	9.250	88.988	112	104
Skupaj zavod	6.867.489	6.558.952	30.949	277.588	8.193.940	7.786.289	23.764	383.888	119	119	6.798.770	6.657.257	25.000	116.513	121	117

Primerjava izkaza prihodkov in odhodkov po dejavnostih tekočega in preteklega leta kaže povečanje **celotnih prihodkov** za 19 %. V letu 2024 so se prihodki javne službe povečali za 22 % predvsem na račun obresti EZR. Prihodki tržne dejavnosti so se povečali za 8 %.

Celotni odhodki javne službe so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 22 %. Povečali so se stroški nabavne vrednosti blaga za 23 %, ki pomenijo v strukturi 87 % vseh odhodkov javne službe. Stroški dela, ki v strukturi odhodkov pomenijo 11 % so se povečali za 11 % zaradi vplivov, ki so bili navedeni pri analizi odhodkov stroškov dela.

Celotni prihodki tržne dejavnosti so v primerjavi s preteklim letom povečali za 8 %.

Celotni odhodki tržne dejavnosti so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 4 %.

Poslovni izid z upoštevanim davkom od dohodka, dosežen pri izvajanju javne službe, znaša 199.753 EUR, iz naslova tržne dejavnosti pa 184.134 EUR.

Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

V letu 2024 je bilo izplačano 184.284,08 EUR za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu.

Dodatna delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila realizirana nižje od dovoljene 50 % razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu. Za leto 2024 smo izračunali dovoljen obseg sredstev za izplačilo delovne uspešnosti iz naslova blaga in storitev na trgu, na obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Izplačana sredstva ne presegajo dovoljenega obsega sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Obrazec Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je priložen v prilogi.

2.4 PREGLEDNOST FINANČNIH ODNOSOV

Zavod po 2. odstavku 4. člena Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenega evidentiranja dejavnosti (ZPFOLERD-1) in Uradni list RS št. 33/11 ni zavezanec za razkritje preglednosti finančnih odnosov v letnem poročilu. Zavodi, katerih letni čisti prihodek, v dveh poslovnih letih pred poslovnim letom, v katerem so bila javna sredstva odobrena ali uporabljena, znaša najmanj 40 milijonov, so oproščeni omenjenega poročanja.

Po pojasnilu Ministrstva za finance pa moramo v skladu z 10. odstavkom 64. člena ZIPRS2324 zagotavljati ločeno računovodsko spremljanje dejavnosti na podlagi objektivno določenih sodil. Zato nam je pooblaščen zunanji revizor iz BGS REVIZIJA revizijska družba d.o.o. opravil presojo uporabe sodil pri izdelavi izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2023 in ni odkril nepravilnosti.

3 POROČILO O PORABI SREDSTEV POSLOVNEGA IZIDA V SKLADU S SKLEPI SVETA ZAVODA

V letu 2024 smo za pokrivanje odhodkov obračunskega obdobja porabili 1.404,12 EUR presežka prihodov iz preteklih let.

Iz presežka preteklih let smo izplačali sejnine članom sveta zavoda v višini 1.404,12 EUR na podlagi soglasja Skupnega organa ustanoviteljic, ki je v skladu s Pravilnikom o plačah in drugih prejemkih občinskih funkcionarjev, članov delovnih teles občinskega sveta, članov drugih organov občine Krško in članov svetov krajevnih skupnosti Ul. RS. št. 30/2016.

4 PREDLOG RAZPOREDITVE UGOTOVLJENEGA POSLOVNEGA IZIDA V LETU 2024

Sredstva poslovnega izida za leto 2024 v znesku 383.887,50 EUR in neporabljenega poslovnega izida iz preteklih let v znesku 3.243.664,24 EUR ostane nerazporejen. Predlog porabe poslovnega izida bo oblikovan v Finančnem načrtu 2025.

Datum: 24.2.2025

Podpis pooblaščenega računovodja
mag. Mateja Žibert Kos



Podpis odgovorne osebe
Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.



SEZNAM PRILOG

- Priloga 1: Bilanca stanja (priloga 1)
- Priloga 1/A: Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- Priloga 1/B: Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil
- Priloga 3: Izkaz prihodkov in odhodkov – določenih uporabnikov
- Priloga 3/A: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
- Priloga 3/A-1: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
- Priloga 3/A-2: Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
- Priloga 3/B: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
- Priloga 4: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu 2024

- Priloga 5: Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ
- Priloga 6: Obrazec 1: Spremljanje kadrov 2024
- Priloga 7: Obrazec 2: Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024
- Priloga 8: Obrazec 3: Poročilo o vzdrževalnih delih 2024
- Priloga 9: Obrazec 4: Soglasja in podjemne pogodbe 2024

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev skupine kontov	Naziv skupine kontov	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	259.809,64	450.862,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	70.679,53	60.164,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	42.461,14	41.086,00
02	NEPREMIČNINE	004	636,074	636,074
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	436.269,19	417.472,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	348.427,36	323.593,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	316.640,84	309.411,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	199.000,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	3.653.945,55	3.019.203,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRI	013	19.633,22	36.267,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	379.150,89	302.553,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	12.211,47	129.024,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.209.166,80	2.170.085,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	368.000,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	7.730,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	30.912,95	3.211,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.870,22	2.333,00
	C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)	023	439.820,02	426.286,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	439.820,02	426.286,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)	032	4.353.575,21	3.896.351,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	51,20	51,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	252.005,93	178.669,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	111.645,35	79.109,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	124.059,61	79.530,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	14.283,25	17.182,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.017,72	1.888,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	0,00	960,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	4.101.569,28	3.717.682,00
90	SFLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0,00	0,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	474.017,54	474.018,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	199.000,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.627.551,74	3.044.664,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ (034+044)	060	4.353.575,21	3.896.351,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	51,20	51,00

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v EUR s centi

Naziv	Oznaka za AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (3.1.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju (701+702+703+704+705+706+707)	700	1.019.830,58	767.968,89	35.340,14	0,00	0,00	0,00	27.392,19	259.809,64	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	864,00	840,00	864,00	0,00	0,00	0,00	263,97	624,03	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	34.407,66	15.353,61	9.651,87	0,00	0,00	0,00	1.111,56	27.594,36	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	24.892,00	24.892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	496,57	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	496,57	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	631.577,35	417.471,86	0,00	0,00	0,00	0,00	18.797,33	195.308,16	0,00	0,00
F. Oprema	706	327.053,52	309.411,42	24.824,27	0,00	0,00	0,00	7.219,33	35.247,04	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	539,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	539,48	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti (709+710+711+712+713+714+715)	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu (717+718+719+720+721+722+723)	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

v EUR s centi

Naziv	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe (801+806+813+814)	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice (802+803+804+805)	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže (807+808+809+810+811+812)	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe (815+816+817+818)	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim sklodom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti (820+829+832+835)	819	199.000,00	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila (821+822+823+824+825+826+827+828)	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim sklodom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje (830+831)	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti (833+834)	832	199.000,00	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	199.000,00	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj (800+819)	836	199.000,00	0,00	0,00	0,00	199.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	8.093.018,15	6.823.382,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.668.642,14	67.368,00
	PROIZVODNJE POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.424.376,01	6.756.014,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	96.128,10	40.827,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	4.794,07	3.280,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	8.193.940,32	6.867.489,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	6.883.828,26	5.724.183,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	6.754.424,73	5.604.697,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	24.914,53	27.015,00
461	STROŠKI STORITEV	874	104.489,00	92.471,00
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	859.770,61	793.173,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	675.583,13	615.956,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	108.150,39	98.522,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	76.037,09	78.695,00
462	AMORTIZACIJA	879	27.392,19	28.739,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	11.959,11	9.056,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	6,60	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	3.332,21	3.801,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	7.786.288,98	6.558.952,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	407.651,34	308.537,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	23.763,84	30.949,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	383.887,50	277.588,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890)	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	1.404,12	1.374,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	17	16
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov 1	Naziv konta 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	8.047.356,18	6.767.830,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	6.484.262,46	5.471.758,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	5.723.602,81	3.270.695,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	18.775	15.394
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	18.774,60	15.394,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	0,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	5.704.828,21	3.255.301,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	5.704.828,21	3.255.301,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov (414+415+416+417)	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+488+489+490+429+430)	420	760.659,65	2.201.063,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	105.845,74	13.639,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	654.813,91	2.187.424,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZUSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	1.563.093,72	1.296.072,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.558.239,65	1.290.373,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	4.854,07	5.699,00

	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	7.712.550,94	6.708.805,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	6.553.876,76	5.474.029,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	556.220,59	497.864,00
del 4000	Plače in dodatki	440	458.766,57	409.859,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	21.612,92	17.735,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.048,61	34.794,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	12.662,84	11.804,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	16.849,43	11.557,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	7.280,22	12.115,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	86.427,74	75.716,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	42.857,61	37.304,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	34.675,69	30.985,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	339,14	251,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	488,24	436,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.067,06	6.740,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+463)	453	5.872.398,47	4.882.400,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	17.363,74	14.896,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.742.066,04	4.761.076,00
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	17.656,03	16.836,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	2.235,02	1.994,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.463,97	5.151,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	28.106,90	26.071,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	801,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	778,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	59.705,77	55.598,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+478+479+480)	470	38.829,96	18.049,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	23.494,83	8.627,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	830,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	3.056,24	1.120,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	12.278,89	7.472,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.158.674,18	1.234.776,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	159.124,78	195.578,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	25.619,79	31.105,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	973.929,61	1.008.093,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	334.805,24	59.025,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	0,00

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB (501+502+503+504+505+506+507+508+509+510+511)	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB (513+514+515+516+517+518+519+520+521+522+523)	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0,00	0,00

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov

od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev kontov	Naziv konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekočega leta	Prejšnjega leta
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+557+558)	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+567+568)	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	334.805,24	59.025,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0,00	0,00

Ime uporabnika

LEKARNA KRŠKO

Sedež uporabnika

Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra uporabnika

27499

Šifra dejavnosti

47.730

Matična številka

5053846000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

Členitev podskupin kontov	Naziv podskupine konta	Oznaka za AOP	Znesek	
			ZNESEK-Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	ZNESEK-Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	6.668.642,14	1.424.376,01
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	6.668.642,14	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANUŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0	0
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	1.424.376,01
762	FINANČNI PRIHODKI	665	95.427,80	700,30
763	DRUGI PRIHODKI	666	3.950,31	843,76
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	6.768.020,25	1.425.920,07
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	5.888.745,01	995.083,25
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	5.777.643,26	976.781,47
460	STROŠKI MATERIALA	673	20.747,58	4.166,95
461	STROŠKI STORITEV	674	90.354,17	14.134,83
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	645.816,79	213.953,82
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	491.299,05	184.284,08
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	78.480,65	29.669,74
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	76.037,09	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	19.719,17	7.673,02
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	6.296,58	5.662,53
467	FINANČNI ODHODKI	682	5,44	1,16
468	DRUGI ODHODKI	683	26,54	3.305,67
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	6.560.609,53	1.225.679,45
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	207.410,72	200.240,62
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	7.657,52	16.106,32
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	199.753,20	184.134,30
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690)	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	1.159,66	244,46

Priloga 4:

OBRAZEC: Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

ŠIFRA IN IME PRORAČUNSKEGA UPORABNIKA: 27499

IME JAVNEGA GOSPODARSKEGA ZAVODA: JZ LEKARNA KRŠKO

SEDEŽ UPORABNIKA: KRŠKO

ELEMENTI ZA DOLOČITEV DOVOLJENEGA OBSEGA SREDSTEV ZA
DELOVNO USPEŠNOST IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU
za leto 2024

V EVRIH

Zap. št.	NAZIV	ZNESEK
1	Presežek prihodkov nad odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	184.378,76
2	Izplačan akontativni obseg sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	184.284,08
3	Osnova za določitev obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (1 + 2)	368.662,84
4	Dovoljeni obseg sredstev za plačilo delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	184.331,42
5	Razlika med dovoljenim in izplačanim akontativnim obsegom sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu (4 - 2)	47,34

Kraj in datum:
Krško, 14.02.2025

Odgovorna oseba:
Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

Opomba:

Zap. št.	Vir podatkov za izpolnitev obrazca:
1	letno poročilo: izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, AOP 691, stolpec 5; javni gospodarski zavodi in drugi uporabniki proračuna, za katere ne velja pravilnik iz tretjega odstavka 1. člena te uredbe, podatek iz poslovnih knjig
2	izplačila akontacije delovne uspešnosti po Uredbi o enotni metodologiji in obrazcih za obračun in izplačilo plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 14/09, 23/09 in 48/09) pod šifro D030
3	seštevek zneskov (zap. št. 1 + zap. št. 2)
4	dovoljeni obseg sredstev, ki je za uporabnika proračuna določen s pravilnikom, izdanim na podlagi Uredbe o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu
5	razlika zneskov (zap. št. 4 - zap. št. 2)



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

LEKARNA KRŠKO
Cesta krških žrtev 132C, 8270 KRŠKO

Šifra: 27499
Matična številka: 5053846000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na LEKARNA KRŠKO.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

proces nabave

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

vodenja zavoda, lekarniškega poslovanja, financ in računovodstva, kadrov in informacijske tehnologije

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na LEKARNA KRŠKO je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input checked="" type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | <input type="radio"/> |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | <input type="radio"/> |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | <input type="radio"/> |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/> |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Satiga d.o.o.

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

213845000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,088 mio evrov:

DA

NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

24.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

Pojasnilo k točki 6:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizijsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali z zunanjim izvajalcem notranjerevizijskih storitev (10. do 12. člen, Uradni list RS, št. 72/2002 in 97/23).

Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagateljji finančnih načrtov po drugem odstavku 19. člena ZJF (npr. ministrstva). Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organov v sestavi, ki nimajo svoje lastne notranjerevizijske službe. Skupna notranjerevizijska služba je lahko ustanovljena v okviru enega proračunskega uporabnika ali kot samostojna strokovna služba proračunskih uporabnikov in izvaja notranje revidiranje na podlagi aktov o ustanovitvi in poslovanju, ki določajo tudi pravice in obveznosti ustanoviteljev, ki so sopodpisniki teh aktov ali so pristopili k skupni notranjerevizijski službi kasneje na podlagi mandatnih pogodb. V primeru, da proračunski uporabnik ni podpisnik aktov skupne notranjerevizijske službe, ni podpisal mandatne pogodbe oziroma skupna notranjerevizijska služba nima pravne podlage za vključitev proračunskega uporabnika v svoje revizijsko okolje, proračunski uporabnik nima zagotovljenega notranjega revidiranja s strani skupne notranjerevizijske službe. Proračunski uporabniki, razen tistih, ki so v skladu z ZJF dolžni ustanoviti lastno notranjerevizijsko službo, si lahko zagotovijo notranje revidiranje svojega poslovanja tudi na podlagi oddaje javnega naročila zunanjemu izvajalcu notranjerevizijskih storitev. Vsi proračunski uporabniki so dolžni zagotoviti funkcijo notranjega revidiranja in sicer, če odhodki v finančnem načrtu presegajo 2.086.463 evrov, vsakoletno, drugače pa na tri leta.

V letu 2024 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- izvedba JN za zdravlila na Rp in BRp in živila za posebne zdravstvene namene
- implementacija novega računovodskega programa

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- področje neprekinjenega poslovanja
- kadrovska problematika
- JN za ostalo blago za nadaljno prodajo

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

Datum podpisa predstojnika:

25.02.2025

Naziv lekarne: JZ LEKARNA KRŠKO

Obrazec 1 - Spremljanje kadrov 2024, I. del

Struktura zaposlenih	Število zaposlenih na dan 31. 12. 2023	Načrtovano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024	Realizirano št. zaposlenih na dan 31. 12. 2024						Indeks	
	SKUPAJ	SKUPAJ	Polni d/č	Skraj. d/č	Dopoln. delo ¹	SKUPAJ	Od skupaj (stolpec 6) kader, ki je financiran iz drugih virov ²	Od skupaj (stolpec 6) nadomeščanja ³	Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
									9=6/1	10=6/2
	1	2	3	4	5	6=3+4+5	7	8	9=6/1	10=6/2
I. ZDRAVNIKI IN ZDRAVSTVENA NEGA (A+B)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
A E1 - Zdravniki in zobozdravniki (1+2+3)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zdravniki (skupaj)	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1.1. Višji zdravnik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
1.2. Specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
1.3. Višji zdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
1.4. Zdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
1.5. Zdravnik brez specializacije / zdravnik po opravljenem sekundariatu									#DIV/0!	#DIV/0!
1.6. Specializant									#DIV/0!	#DIV/0!
1.7. Pripravnik / sekundarji									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zobozdravniki skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
2.1. Višji zobozdravnik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
2.2. Specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
2.3. Zobozdravnik									#DIV/0!	#DIV/0!
2.4. Višji zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
2.5. Zobozdravnik brez specializacije z licenco									#DIV/0!	#DIV/0!
2.6. Specializant									#DIV/0!	#DIV/0!
2.7. Pripravnik									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Zdravniki svetovalci skupaj (višji svetnik, svetnik, primarij)									#DIV/0!	#DIV/0!
B E3 - Zdravstvena nega (ZN) skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Medicinska sestra - VII./2 TR									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Profesor zdravstvene vzgoje									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Diplomirana medicinska sestra									#DIV/0!	#DIV/0!
4 Diplomirana babica / SMS babica v porodnem bloku IT III									#DIV/0!	#DIV/0!
5 Medicinska sestra - nacionalna poklicna kvalifikacija (VI. R.Z.D.)									#DIV/0!	#DIV/0!
6 Srednja medicinska sestra / babica									#DIV/0!	#DIV/0!
7 Bolničar									#DIV/0!	#DIV/0!
8 Pripravnik zdravstvene nege									#DIV/0!	#DIV/0!
II. E2 - Farmaceutski delavci skupaj	10	0	10	0	0	10	0	0	100,00	#DIV/0!
1 Farmacevt specialist / Farmacevt specialist s specialnimi znanji									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Farmacevt / Farmacevt s specialnimi znanji	7		7			7			100,00	#DIV/0!
3 Inženir farmacije									#DIV/0!	#DIV/0!
4 Farmaceutski tehnik / Farmaceutski tehnik s specialnimi znanji	2		3			3			150,00	#DIV/0!
5 Pripravniki	1							0,00	#DIV/0!	#DIV/0!
6 Ostali / Farmacevt začetnik									#DIV/0!	#DIV/0!
III. E4 - Zdravstveni delavci in sodelavci skupaj	0	0	0	0	0	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Konzultant (različna področja)									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Analitik (različna področja)									#DIV/0!	#DIV/0!
3 Medicinski biokemik specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
4 Klinični psiholog specialist									#DIV/0!	#DIV/0!
5 Specializant (klinična psihologija, laboratorijska medicina)									#DIV/0!	#DIV/0!
6 Socialni delavec									#DIV/0!	#DIV/0!
7 Sanitarni inženir									#DIV/0!	#DIV/0!
8 Radiološki inženir									#DIV/0!	#DIV/0!
9 Psiholog									#DIV/0!	#DIV/0!
10 Pedagog / Specialni pedagog									#DIV/0!	#DIV/0!
11 Logoped									#DIV/0!	#DIV/0!
12 Fizioterapevt									#DIV/0!	#DIV/0!
13 Delovni terapevt									#DIV/0!	#DIV/0!
14 Analitik v laboratorijski medicini									#DIV/0!	#DIV/0!
15 Inženir laboratorijske biomedicine									#DIV/0!	#DIV/0!
16 Sanitarni tehnik									#DIV/0!	#DIV/0!
17 Zobotehnik									#DIV/0!	#DIV/0!
18 Laboratorijski tehnik									#DIV/0!	#DIV/0!
19 Voznik reševalca									#DIV/0!	#DIV/0!
20 Zdravstveno administrativni sodelavec									#DIV/0!	#DIV/0!
21 Pripravnik									#DIV/0!	#DIV/0!
22 Ostali									#DIV/0!	#DIV/0!
IV. Ostali delavci iz drugih plačnih skupin ⁴	1		1			1			100,00	#DIV/0!
V. J - Nezdravstveni delavci po področjih dela skupaj ⁵	5	0	5	0	0	5	0	0	100,00	#DIV/0!
1 Administracija (J2) - brez zdravstveno administrativnega sodelavca									#DIV/0!	#DIV/0!
2 Področje informatike									100,00	#DIV/0!
3 Ekonomsko področje	3		3			3			#DIV/0!	#DIV/0!
4 Kadrovsko-pravno in splošno področje									#DIV/0!	#DIV/0!
5 Področje nabave									#DIV/0!	#DIV/0!
6 Področje tehničnega vzdrževanja									#DIV/0!	#DIV/0!
7 Področje prehrane									#DIV/0!	#DIV/0!
8 Oskrbovalne službe	2		2			2			100,00	#DIV/0!
9 Ostalo									#DIV/0!	#DIV/0!
VI. Skupaj (I. + II. + III. + IV. + V.)	16	0	16	0	0	16	0	0	100,00	#DIV/0!
VII. Preostali zaposleni s sklenjeno pogodbo o zaposlitvi (tisti, ki so na porodniški in na bolniški odsotnosti daljši od 30 dni)									#DIV/0!	#DIV/0!
VIII. Zaposleni preko javnih del									#DIV/0!	#DIV/0!
IX. SKUPAJ VSI ZAPOSLENI S SKLENJENO POGODBO O ZAPOSLOTVI (VI. + VII. + VIII.)	16	0	16	0	0	16	0	0	100,00	#DIV/0!

Opombe:

Od skupaj _____ zaposlenih preko javnih del, ima _____ zaposlenih tudi sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za krajši delovni čas v breme JZZ.

Izpolnil: mag. Mateja Žibert Kos

Podpis odgovorne osebe: Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

Tel. št.: 07 488 10 90

Vir financiranja	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2024	Dovoljeno število zaposlenih na dan 1. 1. 2025 - izdano soglasje Občine na FN 2024	Realizirano število zaposlenih na dan 1. 1. 2025	Real. 1. 1. 2025 / Real. 1. 1. 2024	Real. 1. 1. 2025 / Dovoljeno po FN 1. 1. 2025
1. Državni proračun				#DIV/0!	#DIV/0!
2. Proračun občin				#DIV/0!	#DIV/0!
3. ZZS in ZPIZ	7,24	12,72	11,39	57,32	-10,46
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesijne, RTV- prispevek)				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	2,86	3,07	3,10	8,39	0,98
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	4,90	1,21	1,51	-69,18	24,79
7. Sredstva prejetih donacij				#DIV/0!	#DIV/0!
8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna				#DIV/0!	#DIV/0!
9. sredstva proračuna za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZGZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDej-K, 49/18 in 66/19, 136/23 – ZIUZDS in 35/24) in iz tretjega odstavka 34. člena ZZDej;	1,00	1,00	1,00	0,00	0,00
10. Sredstva iz sistema javnih del				#DIV/0!	#DIV/0!
11. sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstev za projekte in programe, namenjenih za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti				#DIV/0!	#DIV/0!
12. Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	16,00	18,00	17,00	6,25	-5,56
13. Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 4	7,24	12,72	11,39	57,32	-10,46
14. Skupno število zaposlenih pod točkami 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11	8,76	5,28	5,61	-35,96	6,25

Opombe:

Zaradi ukinitve PZZ, se od 1.1.2024 ta del izkazuje med viri financiranja ZZS.

Izpolnil: mag. Mateja Žibert Kos

Podpis odgovorne osebe: Simona Jalovec Pavlovič, mag. farm.

Tel. št.: 07 488 10 90

Priloga 7:

Naziv lekarne: JZ LEKARNA KRŠKO

Obrazec 2 - Poročilo o investicijskih vlaganjih 2024

VRSTE INVESTICIJ ¹	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	9.235	10.832	10.516	113,87	97,08
1 Programska oprema (licence, rač. programi)	9.235	10.832	10.516	113,87	97,08
2 Ostalo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Zemljišča				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Zgradbe				#DIV/0!	#DIV/0!
III. OPREMA (A + B)	8.064	34.250	24.824	307,84	72,48
A Medicinska oprema	1.388	5.600	5.510	396,98	98,39
1 Laboratorijska oprema		5.600	5.510	#DIV/0!	98,39
2 Drugo (vrednost nad 40.000 EUR)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Drugo (vrednost pod 40.000 EUR)	1.388			0,00	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	6.676	28.650	19.314	289,31	67,41
1 Informacijska tehnologija	2.734	25.500	17.946	656,39	70,38
2 Drugo	3.942	3.150	1.368	34,71	43,44
IV. INVESTICIJE SKUPAJ (I + II + III)	17.299	45.082	35.340	204,29	78,39

VIRI FINANCIRANJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. NEOPREDMETENA SREDSTVA	9.235	10.832	10.516	113,87	97,08
1 Amortizacija	9.235	10.832	10.516	113,87	97,08
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
II. NEPREMIČNINE	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
1 Amortizacija				#DIV/0!	#DIV/0!
2 Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3 Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4 Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5 Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6 Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7 Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
III. NABAVA OPREME (A + B)	8.064	34.250	24.824	307,84	72,48
A Medicinska oprema	1.388	5.600	5.510	396,97	98,39
1. Amortizacija	1.388	5.600	5.510	396,97	98,39
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
B Nemedicinska oprema	6.676	28.650	19.314	289,30	67,41
1. Amortizacija	6.676	28.650	19.314	289,30	67,41
2. Lastni viri (del presežka)				#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja				#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing				#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila				#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije				#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo				#DIV/0!	#DIV/0!
IV. VIRI FINANCIRANJA SKUPAJ (I + II + III)	17.299	45.082	35.340	204,29	78,39
1. Amortizacija	17.299	45.082	35.340	204,29	78,39
2. Lastni viri (del presežka)	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
3. Sredstva ustanovitelja	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
4. Leasing	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
5. Posojila	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
6. Donacije	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!
7. Drugo	0	0	0	#DIV/0!	#DIV/0!

AMORTIZACIJA	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2023	Finančni načrt za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Realizacija za obdobje od 1. 1. do 31. 12. 2024	Indeks	
				Real. 2024 / Real. 2023	Real. 2024 / FN 2024
I. Priznana amortizacija v ceni storitev ³	20.284	20.737	19.719	97,22	95,09
II. Obračunana amortizacija	28.739	28.900	27.392	95,31	94,78
III. Razlika med priznano in obračunano amortizacijo		2.671		#DIV/0!	0,00
IV. Porabljena amortizacija	17.299	45.082	35.340	204,29	78,39

Opombe:

Izpolnil: mag. Mateja Žibert Kos

Podpis odgovorne osebe: Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

Tel. št.: 07 488 10 90

Priloga 8:

Naziv lekarne: JZ LEKARNA KRŠKO

Obrazec 3 - Poročilo o vzdrževalnih delih 2024

Namen	Celotna načrtovana vrednost vzdrževalnih del v letu 2024	Celotna vrednost vzdrževalnih del v letu 2024 ¹	Stroški tekočega vzdrževanja (konti 461)	Stroški investicijskega vzdrževanja (konti 461)	Indeks Real. 2024 / FN 2024
	1	2 = 3 + 4	3	4	5 = 2/1
SKUPAJ:	42.970	41.134	38.077	3.056	95,73
1 plačilo upravljalcu	2.640	2.318	2.318		87,81
2 tekoče vzdrževanje poslovnega objekta	4.000	4.435	1.378	3.056	110,87
3 vzdrževanje strojne in programske opreme po pogodb	22.100	20.203	20.203		91,41
4 vzdrževanje komunikacijske opreme	6.000	10.630	10.630		177,17
5 tekoče vzdrževanje druge opreme	4.730	3.548	3.548		75,01
6 beljenje	3.500	0			0,00
7		0			#DIV/0!
8		0			#DIV/0!
9		0			#DIV/0!
10		0			#DIV/0!
11		0			#DIV/0!
12		0			#DIV/0!
13		0			#DIV/0!
14		0			#DIV/0!
15		0			#DIV/0!
16		0			#DIV/0!
17		0			#DIV/0!
18		0			#DIV/0!
19		0			#DIV/0!
20		0			#DIV/0!
21		0			#DIV/0!
22		0			#DIV/0!
23		0			#DIV/0!
24		0			#DIV/0!
25		0			#DIV/0!
26		0			#DIV/0!
27		0			#DIV/0!
28		0			#DIV/0!
29		0			#DIV/0!
30		0			#DIV/0!
31		0			#DIV/0!
32		0			#DIV/0!
33		0			#DIV/0!
34		0			#DIV/0!
35		0			#DIV/0!
36		0			#DIV/0!
37		0			#DIV/0!
38		0			#DIV/0!
39		0			#DIV/0!
40		0			#DIV/0!
41		0			#DIV/0!
42		0			#DIV/0!
43		0			#DIV/0!
44		0			#DIV/0!
45		0			#DIV/0!
46		0			#DIV/0!
47		0			#DIV/0!
48		0			#DIV/0!
49		0			#DIV/0!
50		0			#DIV/0!

Opombe:

Izpolnil: mag. Mateja Žibert Kos

Podpis odgovorne osebe: Simona Jalovec Pavlovič, mag.farm.

Tel. št.: 07 488 10 90



Vrste za izdajo soglasij za delo pri drugem izvajalcu zdravstvene dejavnosti

NAZIV IZJ: IZ LEKARNA KRŠKO
 * - šifra delovnega mesta v skladu z ZSPJL (na primer E018001)

Zaporedna številka soglasja	RIZDZ št. delavca	Delovno mesto zdravstvenega delavca *	Nivo dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja pri izvajalcu, ki izdaja soglasje (izbira iz seznama)	Izdaja soglasja / nesoglasja (izbira iz seznama)	Datum izdaje soglasja	Naziv izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja	RIZDZ št. izvajalca, za katerega delavec opravlja zdravstvene storitve na podlagi soglasja (na podlagi soglasja seznama)	Status izvajalca, kjer delavec opravlja delo (izbira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi soglasja (izbira iz seznama)	Odobreno število ur na teden na podlagi soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)	Dejanski obseg opravljenih ur na podlagi soglasja do dne 31. 12. 2024	Morebitni preključ soglasja (datum)
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															

Obrazec izpolnili: mag. Mateja Žibert Kos
 Kontaktna tel. številka: 07 488 10 90

Seznam podjemnih pogodb

NAZIV IZZ: Z. LEKARNA ERŠIČO

** v kolikor gre za lastnega delavca vpišite "lastni"

Zaporedna številka pogodbe	REDNOZ št. delavca	Profil (bira iz seznama)	Razlog za sklepanje podjemne pogodbe (bira iz seznama)	Nove dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (bira iz seznama)	Področje dejavnosti, ki jo delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (bira iz seznama)	Vrsta zdravstvenih storitev, ki jih delavec opravlja na podlagi podjemne pogodbe (bira iz seznama)	Datum sklenitve podjemne pogodbe	Začetek veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Konec veljavnosti podjemne pogodbe (datum)	Morebitna predčasna prekinitev podjemne pogodbe (datum)	Dejansko število ur, ki jih je delavec opravil na podlagi podjemne pogodbe do dne 31. 12. 2024	Tip izvajalca, ki je izbral iz seznama	REDNOZ št. izvajalca, ki je izbral iz seznama	Naziv izvajalca, ki je izbral iz seznama	Datum izdaje soglasja	Začetek veljavnosti soglasja (datum)	Konec veljavnosti soglasja (datum)
1																	
2																	
3																	
4																	
5																	
6																	
7																	
8																	
9																	
10																	
11																	
12																	
13																	
14																	

Obrazec izpolni: mag. Mateja Žibert Kos

Kontaktna tel. številka: 07 488 10 90